

ALLEGATO 4

POLITICA PER LA QUALITÀ

REVISIONI			
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	
00	01/09/18	Prima Emissione	
01	03/01/19	Aggiornamento	
Agg.02	26/01/19	Aggiornamento da parte della singola Istituzione	
Agg. 03	01/09/2021	Aggiornamento da parte della singola Istituzione	
Verificata il 03/01/19	Approvata il 03/01/19	Emessa il 03/01/19	
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ	

POLITICA PER LA QUALITÀ

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto IIS **"Buccari Marconi" Cagliari** dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM)

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite Sito Web istituzionale .

GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ'

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali debbono essere attivate azioni e interventi.

Se ne fornisce una esemplificazione :

Esigenza dell'utenza: spendibilità del titolo di studio

Politica: focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie

Obiettivo: soddisfazione dell'utenza rispetto a contenuti formativi adeguati in relazione alle esigenze del mondo del lavoro

Misurazione: rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici e tracciati nel tempo)

Specifici. Per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

Misurabili. Allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

Accettabili. L'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

Realistici. Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

Tracciati nel tempo. Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione e di seguito elencati:

La mission del "Buccari Marconi" nei confronti degli studenti e dell'utenza in genere, è sintetizzata nel seguente motto:

"Istruire e formare per una cittadinanza attiva, per un inserimento qualificato nel mondo del lavoro e per un adeguato proseguo degli studi e dell'attività professionale".

Il "Buccari Marconi" fa propri i principi di:

- Uguaglianza
- Rispetto delle differenze di genere
- Imparzialità e legittimità degli atti
- Accoglienza e inclusione
- Diritto di scelta dei percorsi formativi e professionali
- Partecipazione, economicità, efficacia, efficienza e trasparenza
- Libertà di insegnamento e aggiornamento del Personale

In particolare valorizza la centralità dell'alunno / corsista sotto il profilo della formazione della persona, del cittadino e del professionista.

Al fine di rendere operanti tali principi il "Buccari Marconi" si prefigge di:

- Definire e condividere con tutti gli attori coinvolti gli obiettivi e la politica per la qualità.
- Migliorare la comunicazione interna, anche attraverso l'adozione di strumenti informatici, al fine di intercettare criticità e offrire dei contributi al miglioramento della vita scolastica.
- Analizzare i reclami e le segnalazioni al fine di individuare eventuali aree di criticità e implementare azioni di miglioramento.
- Condividere con chiarezza i requisiti normativi internazionali, comunitari e nazionali (Tavole comparative degli apprendimenti) che stanno alla base della progettazione della didattica.
- Valutare l'aderenza delle programmazioni disciplinari rispetto ai requisiti in ingresso (normative internazionali, Linee guida, bisogni formativi degli alunni, etc.).
- Monitorare l'erogazione del servizio rispetto alla progettazione iniziale.
- Monitorare il rendimento degli studenti e i risultati della valutazione degli apprendimenti anche al fine di attivare, ove necessario, percorsi di sostegno e di recupero per gli studenti in difficoltà.
- Monitorare la regolarità della frequenza degli studenti e mantenere uno stretto contatto con le famiglie al fine di prevenire eventuali casi di demotivazione all'impegno scolastico e/o di abbandono.
- Monitorare il tasso di abbandono nei primi mesi dell'anno scolastico, in particolare nelle classi prime.
- Analizzare il dato delle iscrizioni al fine di migliorare le azioni di orientamento in entrata.

	SISTEMA NAZIONALE GESTIONE QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA QUALI.FOR.MA I.I.S.CAGLIARI - ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA "BUCCARI- MARCONI"	
---	---	---

- *Monitorare la soddisfazione del cliente (alunni, famiglie, parti coinvolte) in relazione all'erogazione della didattica e ai servizi scolastici.*
- *Monitorare la soddisfazione degli alunni in riferimento alle attività di PCTO anche al fine di favorire una scelta più coerente dei percorsi e dei partner rispetto alle tipicità dei singoli indirizzi di studio.*
- *Migliorare l'attività di orientamento (in entrata, intermedio e in uscita) anche attraverso la riorganizzazione dei processi ad essa correlati.*
- *Garantire la formazione continua del personale scolastico anche in relazione alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e al contenimento del rischio da Covid 19.*