

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“BUCCARI – MARCONI”

CONFORMITA' DEI PERCORSI DI STUDIO DEGLI ISTITUTI NAUTICI

LA CONFORMITA' PASSA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE

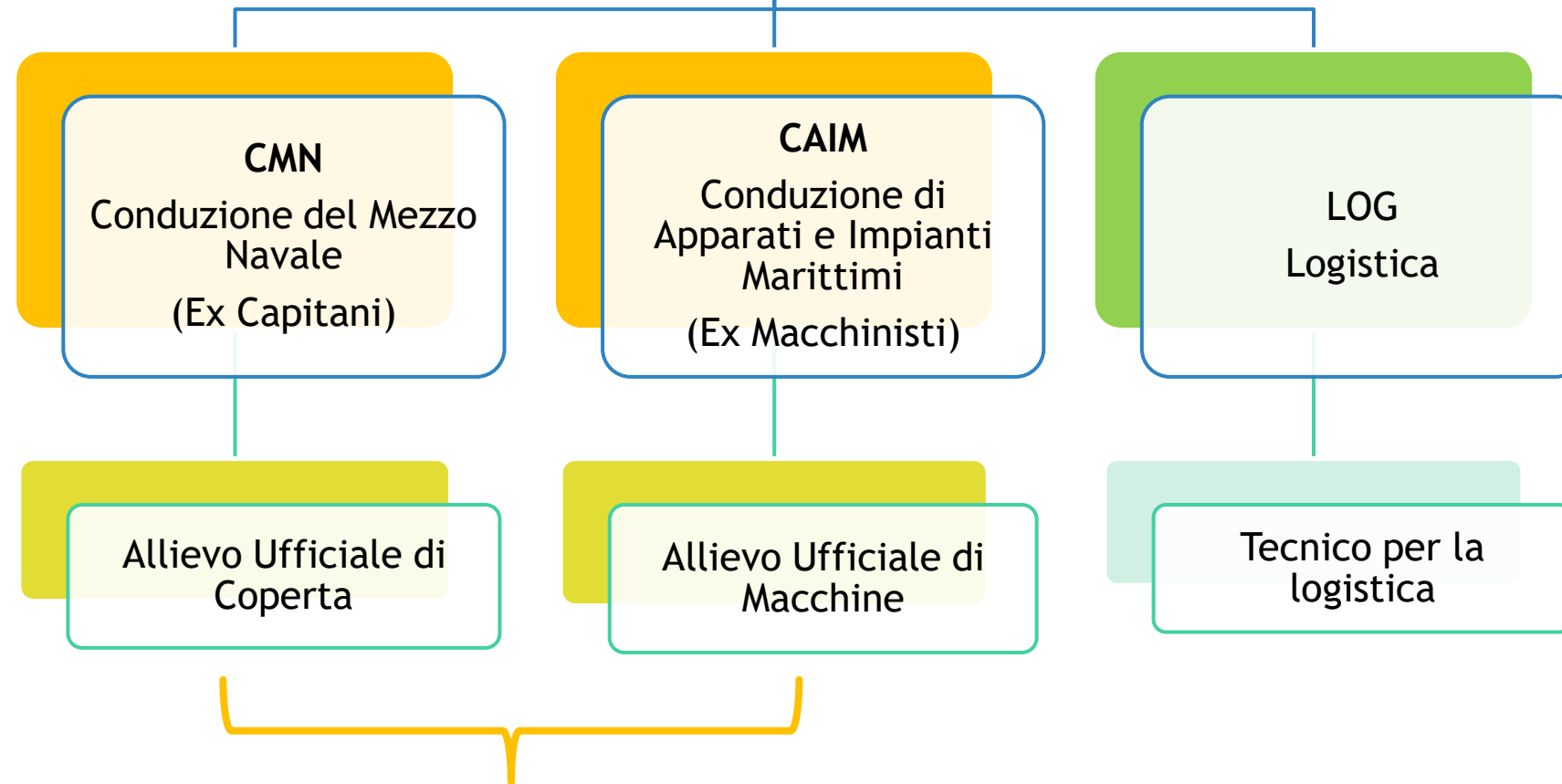


OBIETTIVI DELL'INCONTRO

FAR FAMILIARIZZARE I NUOVI
DOCENTI CON LE PECULIARITA'
DEGLI ISTITUTI NAUTICI (ITTL)

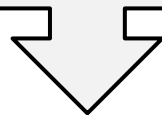
INFORMARE TUTTI I DOCENTI
DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO
CHE SONO STATE PIANIFICATE
NELL'AMBITO DEL SGQ

ISTITUTI PER I TRASPORTI E LA LOGISTICA



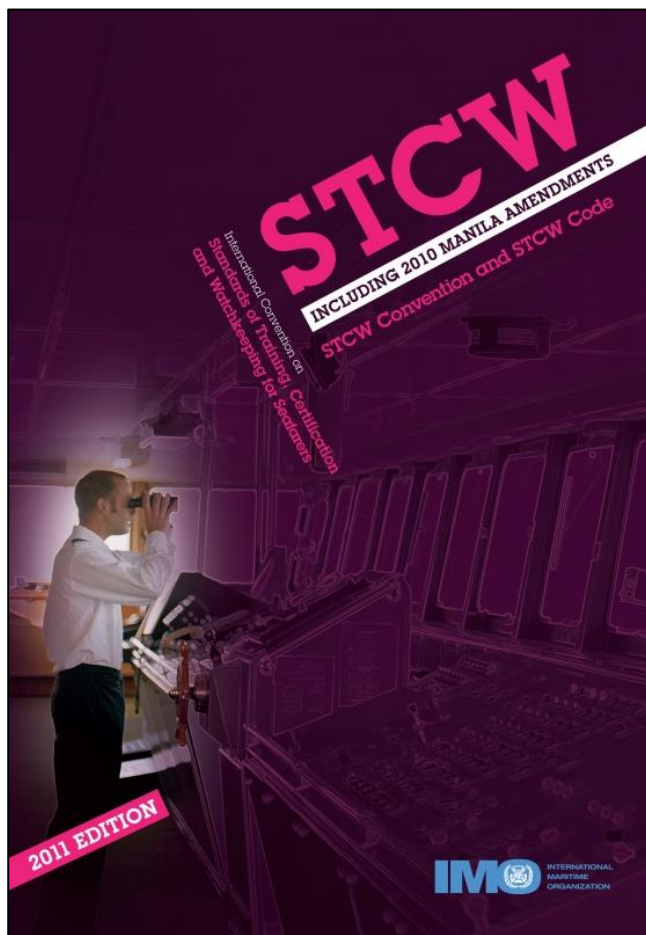
Standard internazionali per la formazione del personale marittimo → **Convenzione STCW 95**

STANDARD INTERNAZIONALI PER LA FORMAZIONE MARITTIMA



STCW 95 - Manila 2010

Convenzione Internazionale sugli
Standards di Addestramento,
Certificazione e Tenuta della guardia
per i marittimi



CONFORMITA' DEI PERCORSI DI STUDIO MARITTIMI AI REQUISITI INTERNAZIONALI

- ▶ **2013** → PROCEDURA DI INFRAZIONE
→ «*SISTEMA NAZIONALE DI GESTIONE DELLA
QUALITÀ PER LA FORMAZIONE MARITTIMA*»
- ▶ **2015** → VERIFICA DA PARTE DELL'EUROPEAN
MARITIME SAFETY AGENCY (EMSA)
- ▶ **2017** → REVISIONE DEI PIANI DI STUDIO: «*TAVOLE
COMPARATIVE DEGLI APPRENDIMENTI*»
- ▶ **2018** → CERTIFICAZIONE *MULTISITE* TUV
→ «*PIAZZA VIRTUALE*»

PERCHE' DOBBIAMO
GARANTIRE
CONFORMITA'?

CONFORMITA' DEI PERCORSI DI STUDIO MARITTIMI AI REQUISITI INTERNAZIONALI

1. ADOZIONE DI UN SISTEMA DI
GESTIONE PER LA QUALITA' (ISO
9001-2015)

2. ADOZIONE E TRACCIABILITA' DEI
PIANI DI STUDIO

IN CHE MODO
DOBBIAMO
GARANTIRE
CONFORMITA'?

CONFORMITA' DEI PERCORSI DI STUDIO MARITTIMI AI REQUISITI INTERNAZIONALI

1. ADOZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (ISO 9001-2015)

1. PROCEDURE STANDARDIZZATE
(DIDATTICA, SEGRETERIA, ACQUISTO BENI E
SERVIZI, ECC.)
2. ANALISI RISCHI-OPPORTUNITA'
3. MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE
E DEI PROCESSI
4. AUDITING E CONTROLLO OPERATIVO
CONTINUO
5. RIESAME ANNUALE DELLA DIREZIONE E
PIANO PER IL MIGLIORAMENTO

CONFORMITA' DEI PERCORSI DI STUDIO MARITTIMI AI REQUISITI INTERNAZIONALI

2. ADOZIONE E TRACCIABILITA' DEI PIANI DI STUDIO

1. PROGETTAZIONE SECONDO LE TAVOLE COMPARATIVE DEGLI APPRENDIMENTI (CONTENUTI E TEMPISTICHE);
2. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SIDI PER LA REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE;
3. TRACCIABILITA' ED EVIDENZA DEI CRITERI UTILIZZATI PER LE VALUTAZIONI;
4. PROVE NAZIONALI PARALLELE;

COSA è UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ SECONDO LO STANDARD ISO 9001-2015?

...IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ HA COME OBIETTIVO QUELLO DI LIMITARE LA CASUALITÀ DELLE METODOLOGIE DI ESECUZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI E DEI LORO RISULTATI NONCHÉ LA RIDUZIONE DEI RISCHI E DI EVENTI DANNOSI DOVUTI A INEFFICIENZE ORGANIZZATIVE E ALL'USO SCRITERIATO DELLE RISORSE AZIENDALI...



COSA è UN SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' SECONDO LO STANDARD ISO 9001-2015?

MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE



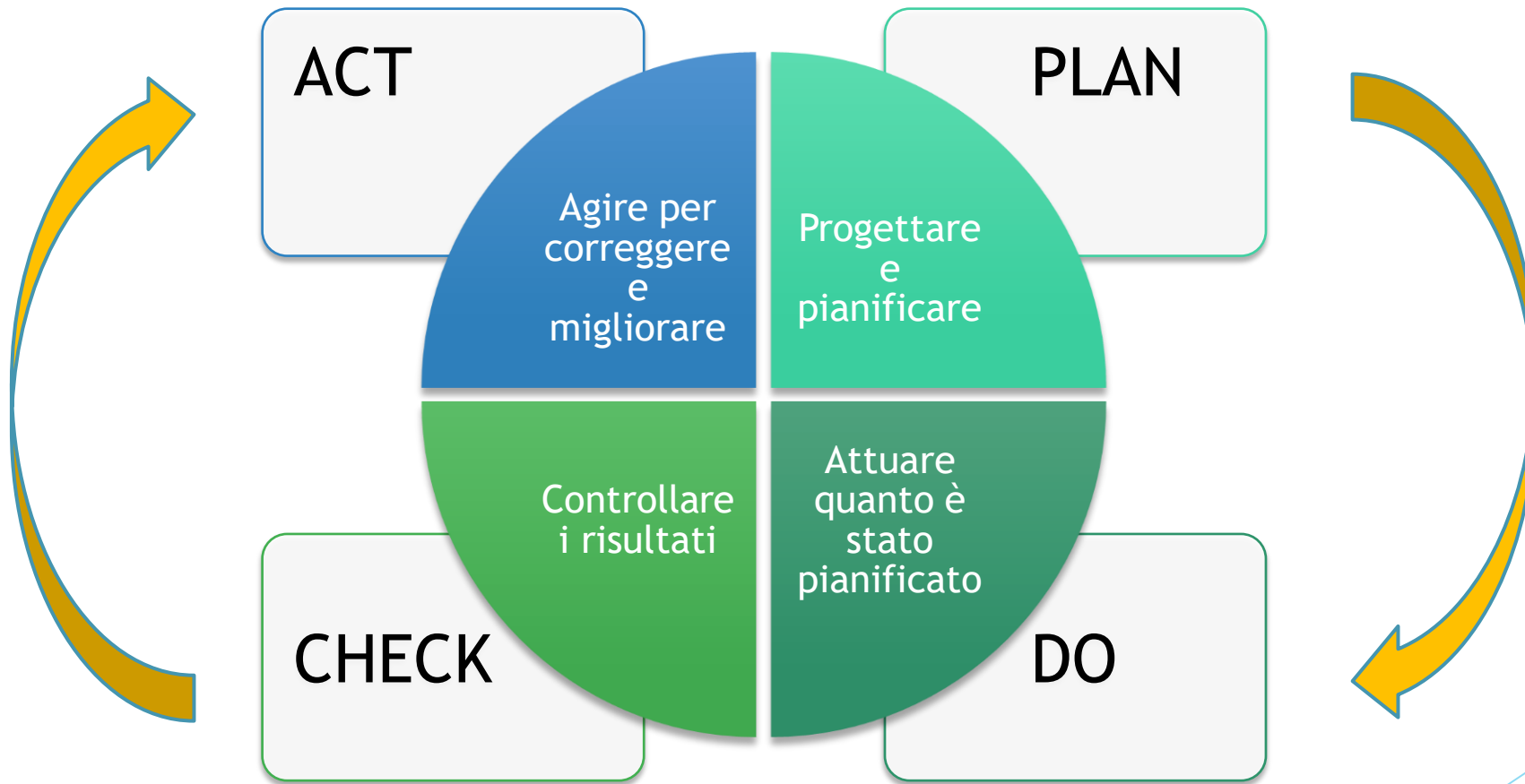
INSIEME DI PROCEDURE/ATTIVITÀ/STRATEGIE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE E IL CONTROLLO DEI PROCESSI AZIENDALI.

QUAL E' IL FINE?



IL MIGLIORAMENTO CONTINUO!

...MIGLIORAMENTO CONTINUO



AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

EROGAZIONE DEL
SERVIZIO DIDATTICO

FORMAZIONE E
SUPPORTO

COMUNICAZIONE

MONITORAGGIO E
AUDIT



AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

EROGAZIONE DEL
SERVIZIO DIDATTICO



```
graph TD; A[EROGAZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO] --> B[1. Costruzione Progettazioni standard di dipartimento e creazione di un archivio on-line;]; B --> C[2. Potenziare l'uso della Piattaforma SIDI;]; C --> D[3. Maggiore utilizzo di strumenti di valutazione condivisi dai Dipartimenti;];
```



1. Costruzione Progettazioni standard di dipartimento e creazione di un archivio on-line;
2. Potenziare l'uso della Piattaforma SIDI;
3. Maggiore utilizzo di strumenti di valutazione condivisi dai Dipartimenti;

AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

FORMAZIONE E
SUPPORTO



1. Opuscolo per la familiarizzazione dei nuovi docenti;
2. Supporto alle funzioni caratterizzate da fattori di rischio rilevanti;
3. Sportello didattico per aree disciplinari critiche;
4. Strumenti di recupero/potenziamento da attivare ad hoc;

AZIONI DI MIGLIORAMENTO...



COMUNICAZIONE

1. Comunicazione tra gruppi di lavoro, docenti, funzioni e Direzione e chiara definizione dei ruoli;
2. Potenziare i canali di comunicazione e condivisione dati tra docenti/scuola e alunni;
3. Razionalizzazione della modulistica;

AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

MONITORAGGIO E
AUDIT



1. Potenziare attività di auditing con particolare riferimento alla Piattaforma SIDI e ai processi di nuova organizzazione;
2. Potenziamento del monitoraggio della soddisfazione e degli esiti degli scrutini;
3. Stabilire indicatori chiave che Dipartimenti e CdC devono fornire ai fini del monitoraggio;

AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

IN QUANTO TEMPO...?

EROGAZIONE DEL SERVIZIO DIDATTICO

FORMAZIONE E SUPPORTO

COMUNICAZIONE

MONITORAGGIO E AUDIT

AZIONI DI MIGLIORAMENTO...

RISULTATI MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE



Erogazione dell'attività didattica
e organizzazione dell'Istituto



Corsi di recupero;



PCTO;

LINK