



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIALI SVOLTE IN MODALITÀ DIGITALE

(Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 30 nella seduta del 09/09/2022)

Premessa.

Il presente Regolamento nasce dall'esigenza di armonizzare, in virtù dell'art.10 del D.L. 297/94 e dell'art.22 c.4 lettera c8 del CCNL 2016/18, le riunioni collegiali in presenza e quelle a distanza, al fine di contemperare il principio di partecipazione democratica alla vita della scuola con i principi di benessere lavorativo e di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Si dispone che si continui a svolgere **in presenza**:

- Le riunioni dei Collegi dei docenti programmate nel Piano annuale delle attività. Eventuali Collegi straordinari si svolgono online.
- Le riunioni dei Consigli di classe straordinari per provvedimenti disciplinari (salvo diversa richiesta dei genitori)
- Gli scrutini di primo e secondo quadrimestre
- I Colloqui mensili dei docenti (salvo diversa richiesta dei genitori)

Si dispone che si svolgano **in modalità online**:

- I Consigli di classe
- I Colloqui generali
- Le riunioni dei Dipartimenti per materia
- I Consigli di Istituto

ART 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali della struttura scolastica svolte in modalità digitale nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità mediante l'utilizzo della piattaforma digitale adottata dalla Scuola.

ART 2. DEFINIZIONE

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità digitale” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi collegiali per le quali è prevista anche la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

ART 3. REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale con il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
Trasporti e Logistica – Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Via Pisano, 7 - Cagliari

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiare documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

ART 4. MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la possibilità e/o la necessità di discussione collegiale in presenza.

ART 5. CONVOCAZIONE

La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente, a tutti i componenti dell'Organo collegiale almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite Registro Elettronico e/o posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai capoversi precedenti, potrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

ART 6. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica, l'Organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per permettere l'espressione di voto si utilizzano metodiche informatiche disponibili sulla piattaforma digitale adottata che permettono ai presenti di votare direttamente dalla propria postazione e che consentono un immediato computo degli esiti.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo collegiale e dal

Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

ART 7. VERBALE DI SEDUTA

Della riunione dell'Organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'Organo collegiale sulla valida costituzione dell'Organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo relativa all'avvio della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
- g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica è approvato nella seduta successiva.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Dirigente Scolastico/Presidente/Coordinatore e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza all'esecuzione delle delibere assunte.

ART 8. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo.