



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 227

Cagliari, 15 gennaio 2024

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sedi Buccari-Marconi

Oggetto: Indicazioni operative preliminari alle operazioni di scrutinio.

Gli scrutini sono convocati in presenza, secondo il calendario già comunicato con circolare n. 68 relativa ai corsi diurni, con il seguente ordine del giorno:

1. Situazione della classe, verifica della programmazione svolta;
2. Scrutinio;
3. Eventuale nomina commissari interni, per le sole classi quinte;
4. Varie ed eventuali.

Operazioni di pertinenza di tutti i docenti.

Si raccomanda di concludere le verifiche e di inserire le relative valutazioni su Argo entro il 31 gennaio.

I mezzi voti o i voti con i simboli “più” o “meno” non possono essere accettati: ogni docente deve controllare che i propri voti siano arrotondati per eccesso o per difetto.

Operazioni di pertinenza dei docenti segretari.

La verbalizzazione, come per qualsiasi Consiglio di Classe, è a cura del docente segretario; si ricorda che lo scrutinio elettronico, tramite il portale Argo (Argo Didup) prevede un modello precompilato che facilita le operazioni di compilazione in quanto in automatico viene acquisita la maggior parte dei dati richiesti. Al termine dello scrutinio il verbale potrà essere generato tramite la funzione presente nel



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
Trasporti e Logistica – Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Via Pisano, 7 - Cagliari

registro elettronico, e successivamente andrà trasmesso alla presidenza mediante il caricamento dello stesso sul sito entro il giorno successivo a quello di effettuazione dello scrutinio.

Operazioni di pertinenza dei docenti coordinatori.

I coordinatori di classe devono inserire preliminarmente la proposta dei voti di comportamento, che andrà poi condivisa con il resto dei docenti durante lo scrutinio.

Si ricorda che gli alunni che hanno ricevuto una sanzione disciplinare non possono avere più di 7.

Per assicurare omogeneità di valutazione, il coordinatore deve fare riferimento agli indicatori della tabella allegata.

Si raccomanda la puntualità per non creare ritardi a catena e si ringrazia come sempre per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93