

COMPITI SQUADRA DI GESTIONE DELL'EVACUAZIONE

L'INCENDIO (O UN ALTRO PERICOLO: CROLLO O ALTRO) VIENE AVVISTATO

ADDETTO ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO:

EFFETTUA UN SOPRALLUOGO PER VERIFICARE LA SITUAZIONE ED È IN GRADO DI DOMARE UN INCENDIO IN FASE DI IGNIZIONE. SE CIÒ NON È POSSIBILE E L'INCENDIO ENTRA IN FASE DI PROPAGAZIONE, ABBANDONA IL LOCALE IN CUI È PRESENTE L'INCENDIO, **CHIUDE LA PORTA E AVVISA IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA** METTENDOSI A SUA DISPOSIZIONE PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI.

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA:

È L'UNICO AUTORIZZATO AD EMETTERE L'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO. PRENDE VISIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA E VALUTA LE MISURE DA PRENDERE. ORGANIZZA E GESTISCE L'EVACUAZIONE **PROVEDENDO AD ACCERTARSI CHE GLI INCARICHI ASSEGNATI SIANO SVOLTI**. IN CASO DI NECESSITÀ PROVVEDE A SOSTITUIRE IL PERSONALE INCARICATO ASSENTE CON ALTRI LAVORATORI AFFINCHÉ TUTTI I COMPITI DI EMERGENZA SIANO ASSOLTI. DURANTE L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO **HA CURA DI CONDURRE ALL'ESTERNO LA COPIA DEL PIANO DI EMERGENZA (CON LE PLANIMETRIE)** DA PORTARE NEL PUNTO DI RACCOLTA E METTERLO A DISPOSIZIONE DEI SOCCORRITORI.

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO TRASMISSIONE SEGNALE DI ALLARME

TRASMETTE L'ORDINE DI EVACUAZIONE TRAMITE DISPOSITIVO DI ALLARME ANTINCENDIO:

CAMPANELLA SCOLASTICA

SUONO CONVENZIONALE:

DUE SUONI BREVI E UNO PROLUNGATO

SE IL DISPOSITIVO DI ALLARME NON È FUNZIONANTE DIFFONDE IL SEGUENTE MESSAGGIO VOCALE:

ATTENZIONE! ATTENZIONE!

ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO

**SI ACCERTA CHE IL SEGNALE SIA STATO UDITO IN TUTTO L'EDIFICIO RECANDOSI
FISICAMENTE NEI LUOGHI IN CUI PUÒ NON ESSERE STATO UDITO**

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO TELEFONATA AI VVF

- SE NON HA SUFFICIENTI INFORMAZIONI RIGUARDO L'EMERGENZA DA SEGNALARE, SI RECA DAL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA PER AVERE LE INDICAZIONI IN MERITO ALLA CHIAMATA DA EFFETTUARE
- EFFETTUA LA RICHIESTA DI INTERVENTO AI VVF (115) ED EVENTUALMENTE AI VIGILI URBANI (SE INDICATO NEL PIANO) SEGUENDO LE INDICAZIONI DEL FOGLIO AFFISSO IN CORRISPONDENZA DEL TELEFONO DI EMERGENZA.
- INFORMA IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA DELL'AVVENUTA TELEFONATA E TRASMETTE EVENTUALI INDICAZIONI DEI VVF ALLA SQUADRA ANTINCENDIO E AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA STESSO

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO SGANCIO ENERGIA ELETTRICA

ATTIVA L'APERTURA ELETTRIFICATA DEL CANCELLO (EVENTUALE) E INTERROMPE L'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA TRAMITE LO SGANCIO **DELL'INTERRUTTORE GENERALE** E APPENDE IL CARTELLINO "FUORI SERVIZIO"

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO SGANCIO EROGAZIONE COMBUSTIBILE

STACCA L'EROGAZIONE DEL COMBUSTIBILE ALLA CALDAIA (SOLO SE IMPIANTO ACCESO) E APPENDE IL CARTELLINO "FUORI SERVIZIO"

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO VERIFICA AVVENUTA EVACUAZIONE

VERIFICA CHE NON CI SIANO PERSONE NELL'EDIFICIO (CHIAMA A VOCE ALTA NEI CORRIDOI EVENTUALI DISPERSI DIFFONDENDO IL SEGNALE VERBALE DI EVACUAZIONE) E CHIUDE LE PORTE DI TUTTI GLI AMBIENTI DIMENTICATE APERTE DALLE CLASSI IN USCITA. APRE LE PORTE PER VERIFICARE SE ALL'INTERNO VI SIANO PERSONE SOLTANTO IN CASO DI NECESSITÀ (NON APRIRE LE PORTE CHIUSE PER EVITARE DI DIFFONDERE L'INCENDIO). CHIUDE LE FINESTRE CHE RISCONTRA APERTE NEL SUO PERCORSO DI VERIFICA

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO CONDURRE AL P. DI RACCOLTA DOCUMENTI

DOPO AVER SVOLTO GLI ALTRI INCARICHI PRENDE LA CARTELLA "PIANO DI EMERGENZA" DALLA BACHECA SICUREZZA E LA CONDUCE AL PUNTO DI RACCOLTA PER CONSEGNARLA AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

GLI ADDETTI DOPO AVER SVOLTO I COMPITI ABBANDONANO L'EDIFICIO, SI RECANO AL PUNTO DI RACCOLTA SEGNALANDO LA LORO PRESENZA AL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA, PRESIDANO GLI ACCESSI ALL'EDIFICIO PER EVITARE CHE QUALCUNO VI ENTRI E SI METTONO A DISPOSIZIONE DEI SOCCORRITORI.

RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA:

PRIMA DI ABBANDONARE L'EDIFICIO HA CURA DI PRENDERE LA SCHEDA RIEPILOGATIVA DI REGISTRAZIONE DELL'EVACUAZIONE. RICEVE I MODULI DI EVACUAZIONE DAI DOCENTI E COMPILA LA SCHEDA RIPILOGANDO I DATI DEI SINGOLI MODULI E I DATI RELATIVI AL PERSONALE NON DOCENTE E AD EVENTUALE PERSONALE ESTERNO (EDUCATORI NON IN CLASSE, OPERATORI ESTERNI-PROGETTI, PERSONALE ACCOGLIENZA, ECC.). **CONSEGNA LA SCHEDA RIEPILOGATIVA AI SOCCORRITORI (VVF) PER LA VERIFICA DI DISPERSI, FERITI O ALTRE CRITICITÀ.**

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO RITIRO DELLA MODULISTICA DI EVACUAZIONE

DOPO AVER SVOLTO GLI ALTRI INCARICHI, COLLABORA NEL PUNTO DI RACCOLTA AL RECUPERO DEI MODULI DI EVACUAZIONE RECADOSI PRESSO I DOCENTI CHE LI HANNO COMPILATI E LI CONSEGNA AL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA

ADDETTO ALL'EVACUAZIONE: INCARICO TRASMISSIONE CESSATO ALLARME E RIENTRO

SU INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA O DEI VVF TRASMETTE L'ORDINE DI RIENTRO TRAMITE CAMPANELLA SCOLASTICA - SUONO CONVENZIONALE: UN SUONO PROLUNGATO

ALTRI INCARICHI DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO: EFFETTUA LE PRESTAZIONI DI PRIMO INTERVENTO E COLLABORA CON LE SQUADRE DI PRONTO SOCCORSO IN CASO DI EMERGENZA.

ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO 118: SE NECESSARIO EFFETTUA E GESTISCE LA CHIAMATA AL SOCCORSO SANITARIO (118) E COORDINA LE OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO, METTENDOSI A DISPOSIZIONE DEI SOCCORRITORI SANITARI AL LORO ARRIVO.

SI PUO' RIENTRARE NELL'EDIFICIO SCOLASTICO ESCLUSIVAMENTE SE IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA O I VVF DANNO IL CONSENSO