



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 463

Cagliari, 07/05/2024

**Al personale ATA
Al DSGA
SEDE**

Oggetto: PRESENTAZIONE DOMANDE FERIE ESTIVE A.S. 2023/24

Al fine di poter predisporre il Piano delle Ferie Estive e garantire la copertura del servizio, si chiede alle SS.LL. di voler presentare le stesse **entro il 01/06/2024**.

Il personale ATA a tempo determinato in servizio sino al termine delle lezioni e/o al 30 giugno 2024 dovrà, entro tale data, usufruire delle ferie maturate e delle ore prestate in eccedenza.

Nel caso in cui i suddetti giorni non venissero richiesti, verranno programmati ed attribuiti d'ufficio.

Si evidenzia che i giorni per i quali è necessario presentare richiesta, in quanto di chiusura prefestiva come da Delibera del C.D.I del 17/10/2023, sono i seguenti:

- Mercoledì 14 agosto
- Venerdì 16 agosto

Anche in questo caso, qualora i suddetti giorni non venissero inclusi nelle richieste saranno attribuiti d'ufficio.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto del CCNL 2019-21, art.95 (comma 10): “Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1°giugno – 30 settembre. Qualora, durante tale periodo, sia programmata la chiusura, per più di una settimana consecutiva, della struttura in cui presta servizio, il dipendente che non voglia usufruire delle ferie, può chiedere, ove possibile, di prestare servizio presso altra struttura, previo assenso del responsabile, ferme restando le mansioni dell'Area e settore professionale di appartenenza.

Al fine di ridurre il più possibile la necessità di dover spostare o rifiutare la concessione delle ferie, considerata l'impossibilità di poter concedere a tutto il personale, nei mesi di luglio e di

agosto, tutte le ferie maturate, si invitano le SS.LL. a concordare anticipatamente i giorni di ferie con i colleghi.

Si preavvisa il personale che la sede del Marconi di via Pisano rimarrà chiusa in data da destinarsi, tenendo conto prioritariamente dell'organizzazione degli esami di stato, dei corsi di recupero estivi e delle pulizie da svolgersi in concomitanza con il termine delle attività didattiche e dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Il numero minimo di personale durante il periodo che dovrà garantire il servizio nella sede centrale estivo è il seguente:

- **2 assistenti amministrativi;**
- **2 collaboratori scolastici.**

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra Scanu

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
Trasporti e Logistica – Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Via Pisano, 7 - Cagliari