



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 –
070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 509

Cagliari, 06/06/2024

**Alle famiglie delle studentesse e degli studenti
dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
Agli studenti**

Alla Segreteria Didattica

e.p.c. Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Carta dello Studente a.s. 2023/2024. Informazioni sulle modalità di richiesta
e relativa spedizione presso le Istituzioni scolastiche.

Come è noto, a partire dall' a.s. 2008/2009 l'allora Ministero della Pubblica Istruzione ha lanciato il progetto nazionale “IoStudio – La Carta dello Studente”, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, che prevede la realizzazione e la distribuzione agli studenti delle scuole secondarie di II grado statali e paritarie in Italia di un badge nominativo, che consente di attestare il loro *status* di studente e di accedere in modo agevolato al mondo della cultura e a molti servizi utili alla loro vita da studenti, attraverso la prima rete di *partnership* inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali. In relazione all'anno scolastico 2023/2024, è stato previsto che in fase di iscrizione on line dello studente alla prima classe della scuola secondaria di II grado, le famiglie potessero esprimere il consenso per il rilascio della Carta IoStudio. Successivamente, tale modalità è stata riconfermata con nota AOODGOSV n. 40055 del 12 dicembre 2023 per l'anno scolastico 2024/2025.

Si ricorda che anche per l'anno scolastico in corso, con l'avvenuto avvio della nuova fornitura della Carta IoStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, **la stampa della Carta non sarà automatica ma sarà emessa esclusivamente su richiesta delle famiglie.**

La Carta dello Studente viene consegnata ad ogni studentessa o studente presso l'Istituto scolastico frequentato, direttamente dalla relativa segreteria scolastica, ed è valida fino al completamento dell'*iter* scolastico.

Si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento, per formalizzare la richiesta, **le famiglie che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta IoStudio in fase di iscrizione e alle Segreterie scolastiche per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste in esame.**

Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti i corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell'apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso la Segreteria scolastica il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, modulo reperibile anche nel Portale dello Studente – IoStudio.¹ ([Modulo di richiesta](#)).

Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le Segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di “Richiesta Carta” tramite l'area riservata alle Segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale “Io Studio” – <https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio>
2. Cliccare su “Login Segreterie” per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su “Login studenti”)
3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione “Portale delloStudente” con associazione di tutti i “contesti”, ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante “Menu” selezionare la funzione “Richiesta Carta”
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali
7. Cliccare sul pulsante “Richiesta Carta”.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)

Si allega :

Modulo di richiesta di rilascio a titolo gratuito della "Carta dello Studente - IoStudio";

Locandina IoStudio.



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Cagliari Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
60 - Cagliari Trasporti e Logistica – Logistica
Colombo, 60 - Cagliari Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)
Via Pisano, 7 - Cagliari

Viale Colombo, 60 -
Viale Colombo,
Viale
Colombo, 60 - Cagliari Elettronica ed Elettrotecnica (Diurno e Serale)