

**CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – (PCTO)**

Tra

L'Istituto Statale d'Istruzione Superiore “_____”
con sede in _____ via _____,
codice fiscale _____ d'ora in poi denominata “istituzione scolastica”,
rappresentata dal Sig. _____ nato a _____
il ____/____/____, codice fiscale _____;

e

GRIMALDI GROUP S.P.A., con sede legale a PALERMO (PA) in Via Emerico Amari n. 8, Partita IVA / C.F. n. 00117240820 [d'ora in poi denominato “Soggetto Ospitante” o anche in seguito denominata “Compagnia” in qualità di agente senza rappresentanza del vettore marittimo Grimaldi Euromed S.p.A.], rappresentato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Passeggeri dott.ssa Francesca Marino, nata a Napoli il 31/12/1968 C.F. MRNFNC68T17F839S, nella qualità di agente senza rappresentanza del vettore marittimo Grimaldi Euromed spa, P. IVA 00278730825, sede legale in Palermo alla via Emerico Amari n. 8,

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*”
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La **GRIMALDI GROUP SpA**, qui di seguito indicata come “Soggetto Ospitante”, o anche in seguito indicato “Compagnia”, in qualità di agente senza rappresentanza del vettore marittimo, si impegna a svolgere a titolo gratuito presso le sue strutture i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [di seguito indicati PCTO] per n° _____ studenti su proposta di _____, di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di una scheda di valutazione sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Al riguardo, **l'Istituzione Scolastica dichiara di aver stipulato** in data ____/____/____

la **Polizza assicurativa** n° _____ con la **Compagnia assicurativa** _____

sita in _____ tel. _____

L'istituzione scolastica si riserva di notificare via pec, ogni variazione in merito alla predetta polizza.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data _____



[Istituzione scolastica]
Legale rappresentante

[Soggetto Ospitante]
Dirigente Responsabile dell'Ufficio Passeggeri
Dr.ssa Francesca Marino

IL / UMAR GEM / 036

ISTRUZIONE DI LAVORO INERENTE AL PROGETTO GRIMALDI EDUCA WORKING INSTRUCTION REGARDING GRIMALDI EDUCA PROJECT

1- SCOPO

AIM

La presente istruzione di lavoro ha lo scopo di fornire linee guida al Tutor Aziendale ed al Tutor Scolastico al fine di attuare le attività richieste dal progetto PCTO ed il rispetto delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente.

The present working instruction has the aim of providing guidelines to the Company Tutor and the School Tutor in order to implement the activities requires by the PCTO project and compliance with the prevention measures necessary for the protection of the student.

2- RESPONSABILITA'

RESPONSABILITY

La responsabilità per l'implementazione della presente Istruzione di Lavoro è il Responsabile della Sicurezza ex Dlgs 271/99.

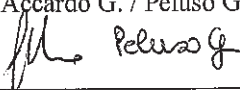
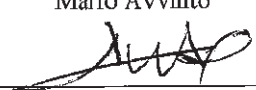
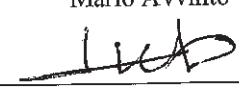
Responsability for the implementation of this Working instruction is the Head of Security (D.lgs 271/99).

3- PROCEDURA

PROCEDURE

Come indicate nel documento che si allega.

As indicated in the attached document.

Rev.nr. Revision	Data Date	Preparato Prepared	Verificato Verified	Approvato Approved
0	20/03/2023	Accardo G. / Peluso G.	Mario Avvinto	Mario Avvinto
1	27/11/2023	Accardo G. / Peluso G. 	Mario Avvinto 	Mario Avvinto 
Distribuzione: Tutti i Comandanti delle navi sociali roro pax <i>Distributed to: All Master of ship's Company roro pax</i>				

Istituto Superiore	PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento A.S. 20__ - 20__	Struttura Ospitante Grimaldi Group SpA In qualità di agente senza rappresentanza del vettore marittimo Grimaldi Euromed S.p.A.
--------------------	--	---

Nave: _____

Comandante: _____

Tutor scolastico: _____

Agli studenti degli Istituti Secondari sono dedicati i Percorsi Formativi, adeguati ai Progetti dei PCTO-Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Grimaldi Group S.p.A. offre una proposta culturale e formativa, a supporto delle esigenze didattiche ed educative delle classi del triennio, in ottemperanza alla L. 107/15 sull'Alternanza Scuola Lavoro a all'art. 1 del D.Lgs. 77/05, che prevede che i PCTO costituiscano una modalità di realizzazione del sistema d'istruzione e formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

ACCOGLIENZA E AVVIO ATTIVITA' A BORDO

- Giunti a bordo, studenti e tutor scolastico, saranno convocati dal Comandante per partecipare ad un briefing introduttivo, che si reputa parte integrante delle ore di attività dedicate alla formazione a bordo.
- In via preliminare, gli studenti vengono informati sulle procedure di emergenza e sul corretto utilizzo dei DPI. Verranno, altresì, indicati quelli che sono i rischi derivanti dagli ambienti di lavoro, come rappresentati nella integrazione alla relazione tecnica sulla valutazione rischi (All. A Mod. di documentazione comprovante la familiarizzazione in materia di sicurezza / ambiente per i passeggeri).
- Scopo dell'incontro è familiarizzare con la scolaresca, fornendo informazioni di carattere generale sull'ambiente nave e sull'equipaggio di bordo.
- Il Comandante, insieme al tutor scolastico, illustreranno le norme comportamentali ed i requisiti specifici e tecnici per lavorare sulle navi che verranno, poi, successivamente approfonditi durante la permanenza a bordo. Gli studenti, in particolare, sono tenuti a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo.
- Verranno indicati gli spazi dedicati alla formazione teorica - visiva, il programma dello stage, gli orari da rispettare e gli obiettivi da raggiungere. Successivamente, verranno presentati i tutor aziendali, come nominati dal Comandante (All. B Delega).
- Il tutor scolastico ed il tutor aziendale collaboreranno al fine di attuare sia le attività richieste dal progetto PCTO sia le misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente.
- Infine, si procederà a suddividere gli alunni in gruppi idonei ad una corretta turnazione, anche in virtù dell'istituto di appartenenza e dell'indirizzo di studio.
- L'eventuale partecipazione ai turni di guardia [attività riservata agli istituti nautici e tecnici] sarà concessa a piccoli gruppi di studenti, maggiori di anni 16, esclusivamente previa autorizzazione del Comando Nave che si riserva la facoltà di identificare eventuali cause ostative [es. condi-meteo avverse]. In particolare, i turni di guardia nella sezione macchina non potranno essere svolti dai minori di anni 18 e, inoltre, si precisa che i turni di guardia notturni, nella sezione macchina e coperta, non potranno essere svolti dai minori di anni 16. L'attività sarà preclusa agli studenti con provvedimenti disciplinari, che mostreranno un comportamento inadeguato nella vita di bordo o che non rispetteranno gli ordini loro impartiti.

A conclusione dell'incontro, il tutor scolastico sarà tenuto a firmare il presente documento, nonché l'integrazione alla relazione tecnica sulla valutazione rischi ed i relativi allegati.

Luogo e data _____

Il Comandante _____

Il Tutor Scolastico _____

Modello di documentazione comprovante la familiarizzazione in materia di sicurezza / ambiente di lavoro per i passeggeri / studenti / tutor scolastici.

Data:

Nave: _____

Uff.le responsabile della familiarizzazione: _____

Istituto scolastico: _____

Tutor scolastico: _____ Alunno: _____

Il progetto *GRIMALDI EDUCA – NAVIGANDO SI IMPARA* ha come scopo la promozione dell'alternanza scuola-lavoro con lo sviluppo di specifici percorsi formativi per gli Istituti tecnico-professionali.

Nello specifico gli studenti assisteranno alle attività, come indicate nell'Integrazione alla Relazione tecnica sulla valutazione rischi (cfr. Integrazione, pag. 6), senza mai alcuna esposizione ai rischi presenti a bordo nave, ma per una maggiore tutela gli alunni e i tutor interni dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** indossare idonei DPI da utilizzate durante le attività lavorative e soprattutto nelle aree di rischio indicate nella **PSAL - Piano di Sicurezza dell'Ambiente di Lavoro**.

Infine, data l'esposizione ridottissima ai rischi presenti a bordo nave e l'impiego degli studenti solo e soltanto come osservatori delle attività lavorative, in conformità al PROTOCOLLO MIUR, gli studenti e i tutor interni sono esenti da sorveglianza sanitaria integrativa ai rischi presenti a bordo delle motonavi della compagnia.

In occasione dell'imbarco degli studenti e dei relativi tutor scolastici, deve essere assicurata la familiarizzazione in materia di sicurezza a bordo. L'attività di familiarizzazione deve essere effettuata al più presto possibile dopo l'imbarco e, in ogni caso, prima di qualsiasi altra attività. La familiarizzazione deve essere fornita agli studenti ed ai tutor.

Il presente form deve essere conservato agli atti, a bordo della nave a cura del Comandante o Uff.le delegato.

Elementi della familiarizzazione	Yes	No	N/A
Identificazione della persona designata per l'assistenza dei passeggeri in caso di emergenza.			
Comprendere il significato delle informazioni simboliche relativi alla sicurezza.			
Comprendere il significato dei segnali di: Emergenza generale e incendio grave.			
Sapere cosa fare se si scopre del fumo o un principio di incendio.			
Sapere cosa fare se si ode un allarme antincendio o emergenza generale.			

Essere in grado di individuare il punto di riunione, le stazioni di imbarco sui mezzi di salvataggio.			
Localizzare ed indossare una cintura di salvataggio.			
Conoscenza dei vari divieti a bordo: Divieto di fumare, divieto di gettare qualsiasi oggetto in mare. Eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti.			
Vietata la visita alle aree ristrette della nave (Ponte di Comando, spazi carico, sala macchina ecc.) senza autorizzazione.			
Sono state fornite informazioni circa: ➤ Rischi derivanti dagli ambienti di lavoro (Come da valutazione dei rischi 271/99): ▪ Rischio chimico ▪ Rischio agenti biologici ▪ Rischio esposizione rumore ▪ Rischio vibrazione corpo intero e mano-braccio ▪ Rischio CEM – Campi Elettromagnetici ▪ Rischio ROA – Radiazione Ottiche Artificiali ▪ Rischio MMC – Movimentazione Manuale dei Carichi ▪ Rischio Microclimatico ▪ Rischio Illuminotecnico ▪ Rischio da incendio e/o esplosione ▪ Rischio elettrico ▪ Rischio Stress Lavoro correlato ▪ Rischio Lavoratrici madri.			
Gli allievi sono stati informati che durante la propria permanenza a bordo gli stessi dovranno sempre informare, per il tramite del proprio tutor scolastico, il capo del dipartimento interessato (Coperta/Macchina/Hotel) prima di recarsi nel luogo dove svolgere la propria attività.			
In assenza dei DPI richiesti, l'alunno non potrà effettuare le attività formative previste dal PCTO.			

Si riporta per ogni attività lavorativa presente a bordo i relativi DPI che gli studenti e tutor interni devono indossare OBBLIGATORIAMENTE:

1. *ATTIVITA' NAUTICHE*

Elenco DPI obbligatori:

1. Indumenti di protezione da agenti atmosferici;
2. Scarpe antinfortunistica (aventi caratteristiche antiscivolo)
3. Elmetto di protezione (per accedere ai ponti aperti / ponti garage / locali tecnici).

2. *ATTIVITA' NAUTICHE con indirizzo TRASPORTI E LOGISTICA*

Elenco DPI obbligatori:

1. Indumenti di protezione da agenti atmosferici e ad alta visibilità;
2. Elmetto di protezione;
3. Otoprotettori se previste nella valutazione specifica;
4. Scarpe antinfortunistica (aventi caratteristiche antiscivolo).

3. *ATTIVITA' di MECCANICA*

Elenco DPI obbligatori:

1. Indumenti di protezione;
2. Elmetto di protezione;
3. Guanti contro rischi meccanici;

4. Facciali filtranti durante passaggio in Apparato Motore;
5. Otoprotettori se previste nella valutazione specifica durante passaggio in Apparato Motore;
6. Scarpe antinfortunistica con puntale rinforzato (aventi caratteristiche antiscivolo).

4. ATTIVITA ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

Elenco DPI obbligatori:

1. Indumenti di protezione;
2. Elmetto di protezione;
3. Guanti contro rischi meccanici;
4. Facciali filtranti durante passaggio in Apparato Motore;
5. Otoprotettori se previste nella valutazione specifica durante passaggio in Apparato Motore;
6. Scarpe antinfortunistica con puntale rinforzato (aventi caratteristiche antiscivolo).

7. ATTIVITA' TURISTICO – ALBERGHIERO (CAMERA, CUCINA, HOTELLERIA)

Elenco DPI obbligatori:

1. Guanti in nitrile;
2. Scarpe antinfortunistica (aventi caratteristiche antiscivolo).

Studenti e tutor scolastico devono presentarsi a bordo già muniti di DPI.

FORMAZIONE

In conformità alle linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, lo studente ha maturato il credito formativo permanente conseguito, durante le ore scolastiche, sulla Piattaforma della Alternanza Scuola-Lavoro con lo specifico corso base "Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro", ai sensi del D. L. n. 81/08, reso obbligatorio dal Ministero e organizzato in collaborazione con l'INAIL per tutti gli studenti. Per lo studente è stata, inoltre, prevista adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Tali adempimenti restano in capo all'Istituzione Scolastica.

Uff.le responsabile della familiarizzazione

(nome – firma)

Tutor scolastico

(nome – firma)

L'Alunno

(nome – firma)



GRIMALDI EUROMED S.p.A.

Company of Grimaldi Group S.p.A. - Palermo

Registered Office: Via Emerico Amari, 8 90139 Palermo, Italy - Share Capital € 120.000.000 full paid-up
Register of Company of Palermo, Fiscal Code 00278730825 and VAT n° IT00278730825
Company with a sole shareholder

All. B

Data e Luogo: _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Comandante della M/N _____
(nome cognome, luogo e data di nascita)

DELEGA

(nome cognome, luogo e data di nascita, grado)

**a svolgere, solo ed esclusivamente per le ore dedicate alle attività formative programmate,
la funzione di TUTOR AZIENDALE*.**

Il Tutor aziendale, limitatamente alle ore dedicate alla formazione degli studenti, è tenuto a:

- Partecipare alle attività formative e di familiarizzazione programmate;
- Supervisionare gli studenti che assisteranno alle attività, come indicate al punto n. 4 della Procedura operativa.;
- Vigilare sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e sul rispetto delle istruzioni / procedure di sicurezza.

Il Comandante

Il Tutor aziendale delegato

Allegato:

-Elenco dei nominativi degli studenti a cui è affidato il tutoraggio e nominativo del tutor scolastico.

*Addetti al servizio prevenzione e protezione, nominabili in qualità di tutor aziendale sono: 2° Uff.le di Coperta per la sez. coperta, Commissario per la sez. alberghiera, Dir. di Macchina e/o 1° Uff.le di Macchina.

90139 PALERMO Via Emerico Amari, 8
R.E.A. PALERMO n. 68647
☎ +39 091 6113691
Fax +39 091 6092408

80133 NAPOLI Via Marchese Campodisola, 13
R.E.A. NAPOLI n. 299387
☎ +39 081 496 111 PBX
Fax +39 081 5517401 - 081 5527323
✉ switchboard@grimaldi.napoli.it

00187 ROMA Via Rasella, 157
R.E.A. ROMA n. 1599763
☎ +39 081 496900
Fax +39 081 496799

20123 MILANO Via Nirone, 2
R.E.A. MILANO n. 1963742
☎ +39 02 890 93917
Fax +39 02 890 93915

[illegible]

Visto del Com.te _____