



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 –
Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS0230

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 333

Cagliari, 18 febbraio 2025

Ai Docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Sedi Buccari - Marconi

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe - corsi diurni

I Consigli di Classe sono convocati in **modalità on-line**, secondo il seguente calendario per discutere il seguente ordine del giorno:

- Prima parte:

- 1) Verifica programmazione;
- 2) Verifica e aggiornamento dei PEI e dei PDP
- 3) Varie ed eventuali

- Seconda Parte (si consiglia di convocare la componente genitori-alunni per gli ultimi 20 minuti)

- 1) Situazione della classe.

In assenza della D.S. presiede il coordinatore della classe.

CALENDARIO MARCONI				
GIORNO	CLASSE -ORA			
Lunedì 10 marzo	1Q 15:30	2Q 16:30	1P 17:30	2P 18:30
Martedì 11 marzo	3Y 16:30	4Y 17:30	5Y 18:30	
Giovedì 13 marzo	3W 15:30	4W 16:30	5W 17:30	
Venerdì 14 marzo	3T 16:30	4T 17:30	5T 18:30	
Lunedì 17 marzo	1S 15:30	2S 16:30	1R 17:30	2R 18:30
Martedì 18 marzo	3Z 16:30	4Z 17:30	5Z 18:30	

CALENDARIO BUCCARI				
Giorno	Classe -Ora			
Lunedì 10 marzo	5F 15:30	4F 16:30	3F 17:30	5E 18:30
Martedì 11 marzo	3C 16:00	5A 17:00	4A 18:00	3A 19:00
Mercoledì 12 marzo	1C 16:00	2C 17:00	1D 18:00	2D 19:00
Giovedì 13 marzo	1B 15:30	2B 16:30	1A 17:30	2A 18:30
Venerdì 14 marzo	3B 16:00	5B 17:00	4B 18:00	

I coordinatori di classe sono invitati a:

Creare l'evento con l'applicazione Google Calendar.

Inviare il link ai colleghi del consiglio di classe sempre con l'applicazione Google Calendar

digitando sulla barra Aggiungi invitati: Esempio: cdc-2P@buccarimarconi.edu.it

Inviare il link ai rappresentanti di classe sia dei genitori che degli alunni tramite mail da Didup

I segretari avranno cura di caricare il verbale delle riunioni con tempestività nell'apposita sezione del sito web di Istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)