



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 411

Cagliari 27 marzo 2025

Ai genitori

Agli alunni

Al personale ATA

Ai docenti

Plessi Buccari e Marconi

Corsi diurni

Oggetto: Gestione dei ritardi e delle richieste di uscita anticipata da parte degli alunni

Considerato l'altissimo numero di ritardi collezionato da diversi alunni, si ricorda che il Consiglio di Istituto ha aggiornato il Regolamento di Disciplina in relazione al problema dei **ritardi ricorrenti e delle frequenti richieste di uscita anticipata**.

Le seguenti disposizioni non si applicano agli studenti con status di pendolare. Si ricorda comunque che per gli studenti pendolari c'è una tolleranza di ritardo di massimo dieci minuti.

1) GESTIONE DEI RITARDI

- Se lo studente è **maggiorenne** al quarto episodio di ritardo non verrà più accettato a scuola e verrà avvisata la famiglia.

Considerato che molti alunni maggiorenni nel corrente anno scolastico hanno già fatto tre ingressi in ritardo, gli stessi sono avvisati del fatto che non saranno più accettati a scuola finché non arriveranno in orario.

- Se lo studente è **minorenne**:
 - 1) la prima volta il docente in orario annota il ritardo sul Registro elettronico;
 - 2) la seconda volta lo invia in Vicepresidenza perché venga contattata telefonicamente la famiglia
 - 3) In caso di nuovo episodio di ritardo, l'alunno non può entrare a scuola se non è accompagnato dai genitori/tutori.

Si ricorda che i genitori degli studenti minorenni devono sempre giustificare i ritardi dei figli sul Registro elettronico tempestivamente.

I ritardi ricorrenti influiscono negativamente sul **voto di comportamento**, determinandone l'abbassamento in funzione del numero dei ritardi.

2) RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA

- Gli studenti **minorenni** non possono uscire in anticipo da soli; in caso di necessità di uscita anticipata, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale (o la persona munita di apposita delega dai genitori, che deve essere consegnata ad inizio anno in Vicepresidenza) si recano a scuola a prelevare il figlio/a.
-
- Gli studenti **maggioresnni** che chiedono uscita anticipata devono farne richiesta scritta in Ufficio di Vicepresidenza, motivando le ragioni della richiesta. Non possono essere concesse più di tre uscite anticipate per anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)*