



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 - Rev.002
Validità 14.09.2018 - 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI - MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 - 09125 Cagliari - Uff. Presidenza /

Segreteria ☎ 070300303 - 070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7

Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 - Codice Univoco: UFAXY4 - Codice

Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - INTEGRAZIONE

Il giorno 19 del mese di marzo 2025 alle ore 10.30

VIENE INTEGRATO

il Contratto integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore Buccari - Marconi di Cagliari siglato in data 20/01/2025

PARTE PUBBLICA Dirigente scolastica Alessandra Scanu

Alessandra Scanu

PARTE SINDACALE RSU

M. Cristina Matta

Maria Cristina Matta

Luciana Soro

Luciana Soro

Le integrazioni sono le seguenti:

1. Correzione del refuso relativo al Capo III - Diritti sindacali - art. 9 comma 6:

Servizi minimi in caso di assemblea: nel caso di adesione ad un'assemblea sindacale, riguardante tutti i lavoratori, da parte del personale docente e ATA in servizio, si concordano i seguenti criteri e le seguente quote di personale ATA:

- a. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state **sospese per tutte le classi**, sarà garantita la presenza di n.1 collaboratore scolastico **nella sede centrale** per assicurare la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico e n. 1 Assistente amministrativo.
- b. Qualora **non si dia luogo all'interruzione delle lezioni** e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita **in ogni plesso** la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di almeno **1 collaboratore per piano** e la presenza di n. **1 Assistente amministrativo** per le effettive esigenze di servizio.
- c. I nominativi del personale tenuto a restare in servizio saranno individuati, di volta in volta, dalle RSU, previo accordo con i lavoratori, e comunicati al Direttore dei Servizi Generali ed

Amministrativi. In caso di mancato accordo si utilizzeranno i seguenti criteri: aver già usufruito di ore di assemblea; a pari condizioni in ordine di presentazione della domanda.

2. Disciplina del riposo compensativo per i docenti impegnati in attività scolastiche durante la domenica: fruizione e modalità.

I docenti impegnati in attività scolastiche nel giorno di domenica hanno diritto ad usufruire di una giornata di riposo compensativo, da fruire in un giorno a scelta della settimana successiva (entro 7 giorni dal rientro).

3. Tabella H: Inserimento di una ulteriore figura impegnata nel **gruppo di lavoro per l'inclusione sede Buccari** (nominata in sede collegiale) in affiancamento a quella già individuata. Si prevede una ripartizione al 50% delle ore previste.

4. Tab. M - Intensificazione - Si prevede che l'incarico degli Assistenti amministrativi relativo alla gestione delle GPS sia ripartito tra tre assistenti secondo la seguente ripartizione di ore: 50/30/20.

5. Tab. M - Ass. amministrativi - L'incarico relativo a "Predisposizione incarichi da retribuire con il FIS, con le FS; notifica e consegna degli stessi al personale docente" viene spostato dall'area Incarichi specifici all'area Intensificazione mantenendo il medesimo numero di ore (30).

6. Tab. M - Intensificazione - Assistenti tecnici- A seguito della formale rinuncia da parte di due tecnici, l'incarico relativo ai lavori di piccola manutenzione e di supporto alla strumentazione tecnico - didattica (aula magna, laboratorio di lingue, aule) viene conferito ad un solo tecnico, per un totale di 90 ore.

7. Congedo parentale fruito ad ore (ai sensi della L. 228/2013 e del D.Lgs.80/2015, si veda anche Circolare Inps n. 152/2015):

➤ **PERSONALE DOCENTE**

- considerato che in una organizzazione su 5 giorni lavorativi l'orario medio giornaliero è di **3 ore e 36 minuti** e che la fruizione su base oraria deve essere consentita in misura pari alla **metà dell'orario medio giornaliero**, ovvero 1 ora e 48 minuti,
- valutata al contempo la necessità di garantire l'unicità dell'insegnamento
- si stabilisce la seguente ripartizione oraria su base settimanale:

- lunedì= 1 ora di riduzione (invece che 1 ora e 48 minuti);
- martedì= 2 ore di riduzione (invece che 1 ora e 48 minuti);
- mercoledì= 2 ore di riduzione (invece che 1 ora e 48 minuti);
- giovedì= 2 ore di riduzione (invece che 1 ora e 48 minuti);
- venerdì= 2 ore di riduzione (invece che 1 ora e 48 minuti);

➤ **PERSONALE ATA**

- considerato che in una organizzazione su 5 giorni lavorativi l'orario medio giornaliero è di **7 ore e 12 minuti** e che la fruizione su base oraria deve essere consentita in misura pari alla **metà dell'orario medio giornaliero**, ovvero, 3 ore e 36 minuti
- valutata al contempo la necessità di garantire il servizio di base oraria
- si stabilisce la seguente ripartizione oraria su base settimanale:

- lunedì= 2 ore di riduzione (invece che 3 ore e 36 minuti);
- martedì= 4 ore di riduzione (invece che 3 ore e 36 minuti);
- mercoledì= 4 ore di riduzione (invece che 3 ore e 36 minuti);
- giovedì= 4 ore di riduzione (invece che 3 ore e 36 minuti);
- venerdì= 4 ore di riduzione (invece che 3 ore e 36 minuti);