



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002  
Rev. N.02 del 20.12.2018



Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”**

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758 Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 -

Codice Meccanografico: CAIS02300

Circolare n. 463

Cagliari, 24 aprile 2025

Ai docenti delle classi quinte Sedi Buccari e Marconi

Corsi diurni e serali

**OGGETTO: Documento del 15 maggio: disposizioni comuni, novità e schema di sintesi**

### **DISPOSIZIONI COMUNI.**

Si ricorda a tutti i docenti che la predisposizione del Documento finale deve rispettare i criteri stabiliti nell’**OM n. 67 del 31 marzo 2025** (Ordinanza sugli Esami di Stato) già allegata alla circolare n. 432, ordinanza di cui si raccomanda attenta lettura.

Il documento del 15 maggio è un documento didattico redatto dal Consiglio di classe delle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado, viene elaborato e pubblicato su Albo online entro il 15 maggio e viene consultato durante l’Esame di Stato. Il documento rappresenta, pertanto, una sorta di carta di identità della classe, utile alla Commissione d’esame e, in particolare, al Presidente esterno per acquisire informazioni sul gruppo classe, sui contenuti affrontati, sulla metodologia, sugli strumenti didattici, sui criteri di valutazione adottati nel corso dell’anno scolastico, nonché su ogni altro elemento che lo stesso consiglio ritenga rilevante ai fini dello svolgimento dell’esame.

Si ricorda che la commissione è tenuta ad attenersi ai contenuti del documento nell’espletamento della prova di esame.

A tale fine il documento deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell’esame.

È necessario, quindi, che tale documento descriva non solo i contenuti disciplinari, che pure rimangono fondamentali, ma anche l'attuazione della progettazione didattica in termini di **attività, progetti, esperienze curriculari ed extracurriculari**.

Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle **prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini effettuati**, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di **Educazione civica**.

Al fine di consentire al coordinatore di poter impostare il documento, i componenti del consiglio di classe devono inviargli – **con congruo anticipo** - tutto il materiale relativo alla loro disciplina e ai PCTO effettuati; i tutor dei PCTO inoltre devono caricare su Argo tutti i percorsi con le relative ore svolte.

## **EDUCAZIONE CIVICA.**

Relativamente al programma disciplinare svolto per la disciplina di **Educazione Civica** si ricorda di raccogliere in un unico file i contenuti disciplinari e gli obiettivi di apprendimento raggiunti nell'ambito di ogni singola disciplina coinvolta dal curriculum, avendo anche cura di esplicitare i monte orari effettuati. Si ricorda infatti che **una sezione specifica del Documento del 15 maggio** deve essere dedicata a illustrare gli obiettivi specifici di apprendimento oggetto di valutazione per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

## **SCHEMA DI SINTESI: COSA DEVE CONTENERE IL DOCUMENTO**

- I contenuti disciplinari, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo
- I criteri e gli strumenti di valutazione adottati
- Gli obiettivi raggiunti
- Gli obiettivi specifici di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di **Educazione civica**
- Le modalità attuative dell'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera con la metodologia CLIL (SE SVOLTO)
- I percorsi di **PCTO** svolti nell'arco del triennio

## **TUTELA DELLA PRIVACY.**

Nell'elaborazione del Documento del 15 maggio è bene porre attenzione **alla tutela dei dati personali degli alunni**. Si rileva infatti che la pubblicazione del Documento sull'Albo online

comporta che il suo contenuto ha rilevanza ai fini della normativa sul rispetto della Privacy. Al riguardo si è espressa la nota del Garante della Privacy del 21 marzo 2017 n. 10719 in cui il Garante lamentava le indebite diffusioni di dati personali operata da numerose istituzioni scolastiche nella pubblicazione del documento del 15 maggio. Si raccomanda quindi di **non citare dati personali degli alunni (fossero anche soltanto nomi e cognomi)** in un documento che ha lo scopo di presentare la classe alla commissione esaminatrice. E' chiaro, infatti, che il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo della classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

## **LE NOVITÀ.**

L'O.M. n. 67/2025 ricorda all'art. 3, c. 1, che **in caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi** il Consiglio di classe dovrà assegnare **in sede di scrutinio finale un elaborato critico** in materia di **cittadinanza attiva e solidale** da trattare durante **il colloquio** dell'esame conclusivo del secondo ciclo. Tale novità, introdotta dalla L. n. 150/2024 che ha modificato l'art. 13 del D.lgs. n. 62/2017, dovrebbe essere recepita **anche nel Documento del 15 maggio**. Appare evidente, infatti, che l'elaborato da presentare e discutere davanti alla Commissione costituisca un elemento utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Si suggerisce, pertanto, in via preventiva, di **definire e dettagliare in una sezione specifica del documento del 15 maggio i criteri di valutazione dell'elaborato** nonché le **modalità di presentazione** dello stesso nel corso del colloquio. Per i criteri di valutazione si potrebbe fare riferimento agli indicatori della griglia di valutazione della prova orale (Allegato A all'ordinanza) relativi alla capacità di argomentare in maniera critica e personale e alla capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali.

Invece, per quanto riguarda la definizione della **tematica** oggetto dell'elaborato, si ricorda che essa "viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato **entro il giorno successivo** a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, **tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico**, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali" (O.M. n. 67/2025, art. 3, c. 1).

Si chiede cortesemente al docente coordinatore di inviare il Documento in formato digitale alla mail istituzionale **entro le ore 10.00 di lunedì 13 maggio 2025** e di depositare la versione cartacea in Segreteria didattica con la stessa tempistica.

In Segreteria è possibile richiedere copertine rigide e altro materiale di cancelleria.

## **SOLO SEDE BUCCARI: REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ**

In riferimento all'esigenza di garantire un modello standard del Documento del 15 maggio che garantisca omogeneità per tutte le classi terminali, si allega il format standard del programma disciplinare svolto che dovrà essere compilato dal singolo docente e che rappresenta parte integrante del Documento del 15 maggio.

Si ricorda che i programmi disciplinari svolti dovranno essere anche caricati dal singolo docente entro il 15 maggio nell'apposita sezione dedicata del sito istituzionale.

Si confida nella consueta collaborazione e si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Alessandra Scanu**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93