



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 443

Cagliari 10/04/2025

Al personale DOCENTE
Ai GENITORI e agli alunni

Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2025-2026: riferimento normativo e procedura.

Si invia in allegato la *nota ministeriale prot. n. 14536.08-04-2025* avente ad oggetto “*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026*” e si forniscono indicazioni operative essenziali in relazione all’oggetto.

L’adozione dei libri di testo è effettuata, **nel rispetto dei tetti di spesa**, entro la seconda decade di maggio, dal Collegio dei Docenti (previsto per il **16.05.2025**), sulla base del parere espresso dai Consigli di Classe in coerenza con il PTOF e secondo criteri di trasparenza e tempestività.

Le operazioni per il corrente anno scolastico si sintetizzano negli adempimenti riportati di seguito.

Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso o i volumi unici. Per la scuola secondaria di secondo grado sono previste per le seguenti classi relative all’a.s. 2025/2026:

Classe I, Classe III, Classe V (per le sole specifiche discipline in esse previste)

Si ricorda che per le nuove adozioni va predisposta una specifica relazione da illustrare al Consiglio di classe e al Collegio (si veda modello allegato).

I coordinatori raccoglieranno le proposte (riconferme e/o nuovi testi) da presentare ai genitori in occasione dei Consigli di Classe e successivamente al Collegio.

Ai verbali dei Consigli di classe vanno allegate le relazioni per le nuove adozioni, da inviare anche per e-mail in segreteria specificando nell’oggetto “**Adozioni libri testo DISCIPLINA classe 1A**”.

I testi attualmente in adozione sono consultabili nell’apposita sezione del sito web della scuola.

I docenti verifichino la correttezza dei testi e rispettivi codici di tutte le classi.

OPERATORI CASE EDITRICI: i promotori editoriali dei testi scolastici, accreditati dalle case editrici, possono consegnare i libri in visione ai collaboratori scolastici che li depositano in sala docenti o altra aula individuata dal referente di plesso. Sono consentiti incontri tra operatori e docenti per la presentazione dei testi a scuola, purchè questi avvengano rigorosamente al di fuori dell’orario di servizio del docente.

TETTO MASSIMO DI SPESA

Nella scelta dei libri di testo, al fine di ottemperare al rispetto dei tetti di spesa, i coordinatori verificano, con i

collegi della stessa classe, se l'ammontare della spesa complessiva risulta compatibile con il **tetto massimo di spesa**, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del consiglio di classe nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla legge.

NOTA: i tetti di spesa sono stati aggiornati come da allegato alla presente circolare.

Per facilitare la stesura di una progettazione il più possibile condivisa è auspicabile l'adozione di testi condivisi dai docenti della stessa disciplina o ambito disciplinare. Pertanto, per ciascuna disciplina, deve essere privilegiata l'adozione dello stesso testo per tutti gli alunni delle classi dell'Istituto, anche per permettere ad alunni appartenenti a corsi diversi di usufruire di testi di parenti e/o amici.

Vista la particolare situazione economica, salvo particolari e motivati casi (testi fuori produzione, ecc.) sono da favorire le riconferme dei testi adottati per l'anno in corso. Laddove strettamente necessarie, le nuove adozioni tengano conto oltre che della spesa complessiva per le famiglie anche del **peso dei testi**.

Il **DM 58/2025** nell'**Allegato 2 2025** (tetti di spesa scuola secondaria di II grado) ha definito i nuovi tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di II grado :

	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
ISTITUTI TECNICI SETTORE TECNOLOGICO	341 €	227 €	316 €	281 €	240 €

Il decreto stabilisce che gli **eventuali sforamenti** degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria debbono essere **contenuti entro il limite massimo del 15%** (quota ridefinita dall'art. 4 del D.M. n. 58/2025).

In caso di sfornamento del tetto di spesa, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

I docenti preparino le proposte di adozione per il prossimo anno da presentare in occasione dei Consigli di classe previsti per maggio, avendo cura di verificare gli eventuali sforamenti del tetto di spesa per ciascuna classe.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Alessandra Scanu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993