



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☐ 070300303 –
070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☐ 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 513

Cagliari 23/05/2025

**Alle Alunne e agli Alunni Classi Quinte e
per il Loro tramite alle Famiglie**

Al Personale Docente

Ai coordinatori delle Classi Quinte

Ai Tutor per l'Orientamento Classi Quinte

Ai Candidati Esterni

Alle Commissioni d'Esame

Bacheca Comunicazioni del Registro elettronico

Al Personale ATA

Ufficio Didattica

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Esame di Stato 2024/2025 - Indicazioni operative per la predisposizione, valorizzazione e rilascio del Curriculum dello Studente.

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota prot. n. 19040 del 12/05/2025, ha fornito le indicazioni operative per la corretta gestione del *Curriculum dello Studente*, documento allegato al diploma di istruzione secondaria superiore e parte integrante del colloquio dell'Esame di Stato.

Finalità del Curriculum

Il *Curriculum dello Studente e della Studentessa* rappresenta uno strumento fondamentale per:

- la valorizzazione del percorso formativo individuale;
- l'orientamento post-diploma;
- la presentazione delle competenze acquisite, anche in ambito extrascolastico;
- l'inquadramento del profilo dello studente all'interno del colloquio d'Esame.

Per l'anno scolastico 2024/2025, rimane in vigore il modello definito dal D.M. n. 88/2020, gestito tramite la piattaforma digitale **E-Portfolio** all'interno del portale ministeriale **UNICA**.

1. Indicazioni per gli Studenti

Gli studenti delle classi quinte dovranno accedere con identità digitale (SPID, CIE, CNS) alla piattaforma UNICA – sezione *E-Portfolio* – per:

- **verificare e integrare** le informazioni presenti nelle sezioni:
 - *percorso di studi* (parte prima del Curriculum);
 - *sviluppo delle competenze* (parte seconda e terza del Curriculum: certificazioni e attività extrascolastiche);
- **inserire esperienze significative** coerenti con il proprio profilo formativo, in particolare nella terza parte, che sarà oggetto di valorizzazione durante il colloquio.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della parte dedicata alle attività svolte fuori dall'ambiente scolastico (es. volontariato, esperienze lavorative, attività sportive o culturali), in quanto **rilevanti per la valutazione della commissione**.

Il Curriculum sarà consolidato dalla segreteria in due fasi (pre e post esame) e, **una volta completato l'Esame di Stato**, sarà disponibile in formato definitivo all'interno della piattaforma.

Si chiede agli studenti e alle studentesse di compilare il Curriculum entro il 5 giugno 2025.

2. Indicazioni per i Docenti

I docenti delle classi quinte, con particolare riferimento ai tutor per l'orientamento, sono invitati a:

- accompagnare gli studenti nella riflessione sul proprio percorso e nella selezione dei contenuti più rilevanti da inserire nell'E-Portfolio;
- promuovere la consapevolezza del valore del Curriculum in sede di Esame di Stato e nella prospettiva dell'orientamento futuro;
- collaborare nella valorizzazione di progetti, esperienze e percorsi personalizzati realizzati durante il quinquennio.
- ai coordinatori leggere in classe la nota MIM n. 19040.

Si sottolinea che **il Curriculum**, come previsto dall'art. 22 dell'O.M. n. 67/2025, **può concorrere alla predisposizione delle tracce del colloquio e alla valutazione complessiva**, offrendo elementi utili alla commissione per l'analisi del percorso scolastico e formativo del candidato.

3. Indicazioni per il Personale di Segreteria – (Nota del MIM n. 19040 del 12 maggio 2025.)

Le segreterie scolastiche sono tenute a:

- **effettuare il consolidamento pre-esame**, a partire da data indicata da apposita Nota della Direzione generale per l'innovazione digitale;
- verificare la **completezza e coerenza dei dati** presenti nelle prime due parti del Curriculum (percorsi scolastici e certificazioni);
- **procedere al consolidamento post-esame**, una volta disponibile il numero identificativo del diploma, integrando anche l'esito finale dell'Esame di Stato.

Insieme al diploma e al Curriculum, la scuola rilascerà anche il **Supplemento Europass al certificato**, che sarà reso disponibile in formato digitale agli studenti, sempre tramite la piattaforma UNICA, senza necessità di stampa o consegna cartacea.

4. **Candidati esterni**

I candidati esterni devono inserire autonomamente, tramite accesso con identità digitale, i propri dati nell'E-Portfolio nelle sezioni “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” **prima dell'esame preliminare**. Il Curriculum sarà consolidato solo in caso di ammissione all'Esame.

5. **Commissioni d'Esame**

Come stabilito dall'O.M. n. 67/2025, **la commissione d'esame è tenuta a tenere conto del Curriculum nella conduzione del colloquio, sia nella valutazione sia nella definizione dei materiali da proporre ai candidati.** L'accesso ai Curriculum sarà garantito tramite l'applicativo “Commissione web” in seguito al consolidamento da parte della segreteria.

Si invita il personale scolastico, i docenti, gli studenti e le famiglie a consultare con attenzione i materiali informativi disponibili sulla piattaforma UNICA e sul portale SIDI, nonché le FAQ specifiche predisposte dal Ministero.

Si raccomanda un'attenta lettura della Nota del MIM n. 19040 del 12 maggio 2025.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)

Si allega:

Nota del MIM n. 19040 del 12 maggio 2025

Nota DRSA prot. 9065 del 13.05.2025