



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 035

Cagliari, 19 settembre 2025

Agli studenti

Ai genitori/tutori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Sedi Buccari e Marconi

OGGETTO: Disposizioni in merito alla gestione delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE.

L'ingresso a scuola è fissato per le ore 8.10.

Non sono possibili ingressi “in seconda ora” come fantasiosamente ipotizzato da alcuni alunni. Tutti devono entrare alle ore 8.10 a parte gli studenti con status di pendolare cui è stata concessa una deroga valida per tutto l'anno per problemi legati a i trasporti.

Eventuali ritardi dei mezzi di trasporto non sono imputabili alle cause che concedono una deroga.

Dopo n.3 ritardi:

1. gli studenti **maggioresnni** non vengono più accettati a scuola. Se uno studente maggiorenne entra in ritardo perché resta fuori da scuola a perdere tempo ma viene visto sul posto fin dalle 8.10 non viene accettato a scuola a prescindere dal numero di ritardi accumulati.
2. gli studenti **minorenni** non vengono più accettati **in classe** (e dunque risultano **assenti** alle lezioni) ma possono restare **dentro la scuola**, nell'atrio. Non è consentito l'uso del cellulare e vigono le stesse regole disciplinari usuali.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

1. ENTRATA IN RITARDO.

- **Alunni minorenni con status di pendolare** (si veda elenco fornito via mail ai membri del Consiglio di classe): il docente annota il ritardo togliendo la spunta alla casella “da giustificare”, ovviamente nel rispetto del tempo concesso; se il ritardo supera il tempo concesso si applicano le indicazioni di cui al punto successivo.
- **Alunni minorenni** senza status di pendolare: sono concessi al massimo **tre ingressi** in ritardo in tutto l’anno scolastico; in questi tre casi il docente presente in classe accoglie l’alunno e registra l’orario di entrata sul Registro elettronico. I genitori devono giustificare il ritardo. Non è necessario inviare gli alunni in Ufficio di Vicepresidenza. **Al quarto ritardo** l’alunno/a non viene più accolto in classe e viene invitato a sedere all’entrata nelle sedie vicino alla bidelleria del piano terra, pertanto non deve essere mandato fuori dalla scuola. Gli viene messa l’assenza dalle lezioni.
- **Alunni maggiorenni**: possono usufruire di **tre ritardi all’anno**, dopo di che non c’è l’obbligo di accoglierli e possono essere rimandati a casa.

2. USCITA ANTICIPATA.

- **Alunni minorenni con status di pendolare**: possono uscire in anticipo nel rispetto dei tempi concessi e comunicati. Il docente registra l’uscita sul Registro elettronico; tali frazioni orarie non rientrano nel computo totale delle ore di assenza.
- **Alunni minorenni senza status di pendolare**: non possono uscire in anticipo senza i genitori o persona munita di delega. Nel caso in cui un genitore si presenti in anticipo per prendere il figlio/a, il collaboratore scolastico del piano terra ne verifica l’identità e in caso positivo manda direttamente a chiamare l’alunno/a; il docente presente in classe annota l’orario di uscita sul Registro elettronico, specificando che esce accompagnato dal genitore.

Se invece si presenta una persona delegata al ritiro, il collaboratore ne verifica l’identità nella lista precedentemente fornita dall’Ufficio di Vicepresidenza e se l’esito è positivo fa chiamare l’alunno/a; se è negativo l’alunno/a non può uscire.

- **Alunni maggiorenni:** in quanto maggiorenni possono uscire autonomamente, il docente annota l'uscita sul registro elettronico; tuttavia se la richiesta diventa sistematica il docente coordinatore avrà cura di avvisare la famiglia. I minuti persi concorrono a definire il totale delle ore di assenza.

Si ricorda infine che tutte le frazioni orarie perse in entrata o in uscita (per gli alunni non pendolari) concorrono a definire le ore di assenze annuali, le quali a loro volta incidono sul voto di Comportamento, come stabilito dal Collegio dei docenti.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Scanu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93