



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 71

Cagliari 04.10.2025

**C/A Docenti tutor nei tirocini abilitanti
C/A Tirocinanti**

OGGETTO: Disposizioni per i tutor e i tirocinanti (Percorsi universitari e accademici abilitanti di formazione iniziale del personale docente delle scuole secondarie di primo e secondo grado)

Con nota 0007845 del 24.06.2024 il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Ministero dell'Università e della Ricerca hanno inviato una nota congiunta che illustra le modalità di svolgimento delle attività di tirocinio diretto e indiretto per i percorsi abilitanti del personale docente.

Per quanto riguarda le attività di **tirocinio diretto**, da realizzarsi nelle scuole secondarie di primo e secondo grado, si ricorda che esse non si limitano all'osservazione guidata delle attività svolte nella classe del Tutor ma comprendono anche:

- l'osservazione durante le riunioni degli organi collegiali
- l'affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

Inoltre, a fronte della ristrettezza dei tempi di conclusione dei percorsi, si ricordano le attività previste dall'Allegato A al D.M. 20 giugno 2014 n.487:

- osservazione anche in altre classi
- osservazione dei diversi ambienti di lavoro scolastico o interviste alle diverse figure presenti
- attività didattiche a classe intera o con gruppi allievi (con la supervisione del tutor) quali ad esempio lavori di gruppo, appoggio a gruppi differenziati di allievi, brevi spiegazioni e lezioni, interrogazioni, laboratorio, altre attività e progetti previsti dal POF;
- partecipazione alle riunioni degli organi collegiali (collegio docenti, consiglio

- di classe) e di dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, redazione e correzione di verifiche, elaborazione di materiale didattico, progettazione di unità di apprendimento;
- partecipazione ad attività in sedi esterne alla scuola e/o sul territorio (convegni, visite didattiche, gite scolastiche, ecc).

Si ricorda inoltre che: *Ove non fosse possibile la conclusione delle attività del tirocinio in ordine alle discipline afferenti alla propria classe di concorso, stante la preminente finalità di assicurare il completamento dei percorsi nei termini indicati, considerato che il tirocinio diretto consiste, tra l'altro, in "osservazione guidata delle attività svolte in classe mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche", non risulta esclusa la possibilità di espletare il tirocinio **in discipline comunque affini alla classe di concorso cui si è iscritti**.*

Si invitano quindi i tirocinanti a voler concordare quanto prima con la Dirigente scolastica le attività e le ore già svolte o che si intende svolgere in discipline affini e in altre classi affinché la sottoscritta possa validare i percorsi.

Si ricorda ai Docenti tutor di **firmare quotidianamente** le ore di tirocinio svolte dai tirocinanti, sia nell'osservazione in classe che nella collaborazione relativa alla progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche; così come nell'elaborazione di materiale didattico, progettazione di unità di apprendimento, e nelle altre attività già menzionate.

Al fine di permettere alla sottoscritta una realistica valutazione delle attività fin qui realizzate **si dispone che i docenti Tutor depositino entro 5 giorni** dalla presente (entro le ore 10.00 del 09.10.2025) presso la Segreteria del personale (sede Buccari) una copia dei registri delle attività realizzate. Chi avesse impedimento a recarsi fisicamente in Segreteria può inviare via mail (alla mail istituzionale) una scannerizzazione del registro.

Dati i tempi ristretti, si raccomanda a tutto il personale la massima collaborazione nell'offrire ai tirocinanti ulteriori occasioni che possano essere ricomprese nelle attività di tirocinio: *Attraverso il concorso e l'apporto di tutta la comunità scolastica, si confida in un coinvolgimento pieno ed effettivo del tirocinante in tutte le sedi, allargate o ristrette, in cui prende forma la dimensione collegiale e partecipata delle scelte e dei percorsi che la scuola quotidianamente appresta in risposta ai bisogni espressi dal contesto.*

Si allega la nota 0007845 del 24.06.2024.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del CAD e ss.mm.ii.