



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n.131

Cagliari, 5 novembre 2025

Ai Docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Sede Buccari - Marconi

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe in modalità on line

I Consigli di Classe sono convocati secondo il seguente calendario per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Prima parte:

- 1) Situazione della classe.
- 2) Rilevazione aree di debolezza.
- 3) Analisi situazione alunni BES
- 4) Compilazione moduli di orientamento 30 ore (ove non compilati nei CDC di ottobre)

- Seconda Parte (si consiglia di convocare la componente genitori-alunni per gli ultimi 20 minuti)

- 4) Insediamento della componente genitori e alunni nei C.d.C..
- 5) Varie ed eventuali

In assenza della D.S. presiede il coordinatore della classe

CALENDARIO MARCONI

Giorno	CLASSE -ORA				
Lunedì 10 novembre	1R 15:30	2R 16:30	1Q 17:30	2Q 18:30	
Martedì 11 novembre	3Y 16:00	4Y 17:00	5Y 18:00		
Giovedì 13 novembre	3X 15:30	4W 16:30	5W 17:30		
Venerdì 14 novembre	5T 16:00	4T 17:00	3T 18:00	3U 19:00	
Lunedì 17 novembre	1P 15:00	2P 16:00	1O 17:00	1S 18:00	2S 19:00
Martedì 18 novembre	3Z 16:00	4Z 17:00	5Z 18:00		

CALENDARIO BUCCARI					
Giorno	Classe -Ora				
Lunedì 10 Novembre	3^A 15:30	4^A 16:30	5^A 17:30		
Martedì 11 Novembre	5^F 16:00	4^F 17:00	3^E 18:00		
Mercoledì 12 Novembre	3^B 16:00	4^B 17:00	5^B 18:00		
Giovedì 13 Novembre	1^A 15:30	2^A 16:30	1^B 17:30	2^B 18:30	
Venerdì 14 Novembre	1^C 16:00	2^C 17:00	1^D 18:00	2^D 19:00	
Lunedì 17 Novembre	3^C 15:30	4^C 16:30			

I coordinatori di classe sono invitati a:

- Creare l'evento con l'applicazione Google Calendar.
- Inviare il link ai colleghi del consiglio di classe sempre con l'applicazione Google Calendar digitando sulla barra Aggiungi invitati: Esempio: cdc-2P@buccarimarconi.edu.it
 - Inserire tra gli invitati su Calendar l'account istituzionale dei rappresentanti degli studenti e dei figli dei rappresentanti dei genitori.
 - Inviare mail alla componente genitori e alunni con l'applicazione DidUp :
 - Si acceda all'applicazione DidUp nel portale Argo e alla voce "Comunicazioni" si selezioni l'icona a forma di busta (Invio mail alle famiglie),
 - Si scelga la classe di interesse e si selezionino i destinatari (è possibile selezionare più destinatari contemporaneamente usando il tasto Ctrl)
 - Selezionare l'icona Invio mail posta al di sopra dei nominativi
Attivare la spunta "solo i destinatari selezionati"
Procedere alla digitazione dell'oggetto della mail e del corpo del messaggio, dove verrà specificato che i genitori possono accedere alla videoriunione con l'account istituzionale dei rispettivi figli, precisando l'orario di inizio della seconda parte.
 - Attivare il tasto Invia email

Si ricorda ai segretari di allegare i relativi verbali nella apposita sezione del sito web di Istituto.

Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Scanu
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93)