



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 – Rev.002
Validità 14.09.2018 – 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

REGOLAMENTO

ASSEMBLEE D'ISTITUTO

1) DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Le assemblee degli studenti e dei genitori sono regolate dagli articoli 12,13,14,15 del D.P.R. n. 297/94. Qualora venga richiesta la partecipazione di esperti, ai sensi del 6° comma art. 13 del D.P.R. n. 297/94, la relativa domanda deve essere presentata al Consiglio di Istituto per la prescritta autorizzazione.

1.2. Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste nei successivi articoli. Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei diritti degli studenti e promuove opportune iniziative volte a sviluppare negli studenti la capacità di esercizio della partecipazione e dei diritti democratici.

2) LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE

2.1. Le assemblee costituiscono occasioni di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

2.2. Non è consentita alcuna attività didattica ordinaria durante lo svolgimento dell'assemblea studentesca di Istituto.

2.3. È consentito lo svolgimento di un'assemblea d'Istituto al mese.

2.4. Le assemblee non possono aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni.

2.5. L'assemblea di Istituto può ricoprire il limite massimo delle ore di lezione di una giornata; essendo variabile il monte ore giornaliero, si intende limite massimo quello di 6 ore.

2.6. In considerazione delle implicazioni relative alla validità dell'anno scolastico (art.14 co.7 DPR 122/09), tutte le assemblee di Istituto avranno la durata dell'intera mattinata come specificato al punto 2.5 e saranno considerate **attività didattica a tutti gli effetti**.

2.7. Esse avranno per oggetto attività di approfondimento culturale o sociale e potranno prevedere la presenza di esperti che dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico delegato. Le attività previste dovranno essere descritte nel dettaglio nella relativa richiesta, precisate nei tempi.

2.8. Nel caso in cui nell'Istituto non vi siano locali sufficientemente capienti ad accogliere tutti gli studenti in occasione delle assemblee, i rappresentanti d'Istituto possono organizzare le attività previste anche in locali esterni, con eventuali spese a carico degli studenti. Il Dirigente Scolastico delega un congruo numero di docenti alla vigilanza, individuandoli a turno tra i docenti in servizio.

2.9. Le assemblee di Istituto non possono essere tenute sempre nello stesso giorno della settimana.

2.10. I rappresentanti d'istituto e della consulta provinciale verificano la presenza degli alunni tramite apposito foglio firme.

2.11. In caso di assenza o impedimento dei rappresentanti d'istituto, la seduta è presieduta dai rappresentanti dell'Istituto nella Consulta Provinciale degli Studenti, che ne assumono temporaneamente le funzioni.

2.12. Durante l'assemblea gli studenti devono mantenere comportamento rispettoso, non interrompere gli interventi altrui, rispettare i tempi previsti e seguire le indicazioni dei responsabili dell'assemblea e del personale scolastico presente nel plesso.

2.13. Per garantire la validità dell'assemblea del mese successivo, ogni classe deve essere rappresentata da almeno **2 rappresentanti** e da **5 studenti**, in caso contrario, l'assemblea successiva non verrà concessa.

3) FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA D'ISTITUTO

3.1. L'assemblea di Istituto è convocata, su richiesta inoltrata al Dirigente Scolastico e depositata presso l'ufficio protocollo dai rappresentanti di Istituto almeno 5 giorni prima della data di convocazione, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso gli Uffici di presidenza e vicepresidenza, in alternativa via posta elettronica. Nella richiesta dovrà essere indicato il nome del Presidente e del Vicepresidente dell'Assemblea e un dettagliato

ordine del giorno. Dell'assemblea verrà data comunicazione agli studenti tramite il Registro Elettronico e il sito web istituzionale; per le assemblee che prevedono uscite all'esterno, i genitori firmeranno la relativa autorizzazione.

3.2. Il Presidente dell'assemblea è responsabile del regolare svolgimento dell'assemblea e può chiedere l'intervento del Dirigente scolastico o dei suoi delegati.

3.3. Il Dirigente Scolastico ha potere d'intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

3.4. Dell'assemblea va redatto apposito verbale da consegnare al D.S. o ai suoi Collaboratori entro 7 giorni dallo svolgimento dell'assemblea stessa.

4) IL COMITATO STUDENTESCO

4.1. Il Comitato studentesco d'Istituto garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. I rappresentanti degli studenti, di Istituto e della Consulta possono riunirsi nel Comitato Studentesco, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, una volta al mese preferibilmente al termine della mattinata.

4.2. Nella prima riunione di ogni anno scolastico il Comitato Studentesco elegge, al suo interno, un Presidente ed un Vicepresidente e predispone il regolamento dell'assemblea studentesca di Istituto che viene inviato in visione al Consiglio di Istituto. Inoltre viene eletto un segretario da parte dei rappresentanti degli studenti, che ha la funzione di redigere i verbali delle assemblee e gestire le varie documentazioni/modulistiche fornite ai rappresentanti..

5) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

5.1. Il presente regolamento può essere modificato dal **Consiglio d'Istituto**, su proposta del Dirigente Scolastico, del Comitato Studentesco o dai rappresentanti d'istituto.

5.2. Le proposte di modifica devono essere presentate per iscritto, motivate e discusse in apposita seduta del Consiglio d'Istituto.

5.3. Le modifiche approvate entrano in vigore dalla data di approvazione e devono essere comunicate a studenti, docenti e personale ATA.

5.4. Eventuali modifiche alle modalità di svolgimento delle assemblee, alla partecipazione minima o alle attività didattiche integrate devono essere chiaramente indicate e pubblicate agli studenti almeno 15 giorni prima della loro applicazione.

Sottoscritto dai Rappresentanti d'Istituto:

1) _____

2) _____

Dirigente Scolastico:_____

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data:

Data di entrata in vigore: