



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI – MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

www.buccarimarconi.edu.it-cais02300d@istruzione.it-cais02300d@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2025.26

Il giorno 12 del mese di marzo 2026 alle ore 10.20

VIENE INTEGRATO

Il Contratto integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore Buccari Marconi
siglato in data 15.01.2026 con prot. n. 640

PARTE PUBBLICA

La Dirigente scolastica, prof.ssa Alessandra Scanu

PARTE SINDACALE RSU

Franco Trudu Cobas Sardegna

Fernando Magno Cobas Sardegna

Alessandro Melis CGIL Scuola

Le integrazioni approvate sono le seguenti:

Art.22 TABELLA L – COMPENSI PER I TUTOR SCOLASTICI E DOCENTE ORIENTATORE (D.M. 63 DEL 05/04/2023)

RIPARTIZIONE COMPENSO DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE	IMPORTO COMPLESSIVO	
	23.171,12 €	
DOCENTE ORIENTATORE	1	1.500,00 €
IMPORTO AL NETTO DEL COMPENSO DOCENTE ORIENTATORE		21.671,12 €
TOTALE IMPORTI FISSI TUTOR 6-7-8-9		10.900,00 €
TOTALE STUDENTI TRIENNIO +SERALE		395
N. STUDENTI TUTOR 6-7-8-9 DA SOTTRARRE AL TOTALE		213
STUDENTI RESTANTI		182
TOTALE A DISPOSIZIONE AL NETTO DEGLI IMPORTI 6-7-8-9		10.771,12 €
IMPORTO PER STUDENTE		59,18





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI – MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

www.buccarimarconi.edu.it - cais02300d@istruzione.it - cais02300d@pec.istruzione.it

TUTOR SEDE BUCCARI	N. ALUNNI	IMPORTO
TUTOR 1	29	1.716,28 €
TUTOR 2	29	1.716,28 €
TUTOR 3	29	1.716,28 €
TUTOR 4	28	1.657,10 €
TUTOR 5	36	2.130,55 €
TOTALE STUDENTI BUCCARI	151	
TUTOR SEDE MARCONI	N. ALUNNI	IMPORTO
TUTOR 6	55	2.725,00 €
TUTOR 7	55	2.725,00 €
TUTOR 8	55	2.725,00 €
TUTOR 9 SERALE	48	2.725,00 €
TUTOR 10 SERALE	31	1.834,64 €
TOTALE STUDENTI MARCONI + SERALI	244	

ART. 15-BIS Criteri di fruizione dei permessi per aggiornamento e formazione del personale

1. PERSONALE DOCENTE

- Fino a 4 richieste si autorizzano tutte le richieste pervenute (nei limiti delle previsioni fissate dal CCNL)
- Nei casi per cui le richieste dovessero essere superiori a 4 si valuta l'attinenza del corso formativo rispetto alla materia di insegnamento del richiedente;
- Nel caso di uniformità di attinenza, saranno autorizzate le richieste dei docenti richiedenti che meno hanno fruito durante l'a.s. di ore di permesso per formazione;
- Nel caso anche il criterio precedente non sia risolutivo, le richieste saranno autorizzate secondo l'ordine di arrivo.

2. PERSONALE ATA

- Possono essere autorizzate le richieste di massimo 2 unità di assistenti amministrativi, 2 unità di assistenti tecnici e due unità di collaboratori scolastici per plesso. Qualora le richieste venissero presentate da collaboratori scolastici dello stesso piano, i colleghi degli altri piani si sposteranno nel reparto del collega assente per la vigilanza. Le richieste saranno valutate anche in relazione a cause di assenza non sindacabili di altro



INDIRIZZO TRASPORTI E LOGISTICA (SEDE BUCCARI)
INDIRIZZO ELETTRONICA ED Elettrotecnica/INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (SEDE MARCONI)
CORSI DIURNI E SERALI





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI – MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 – Codice Meccanografico: CAIS02300D

www.buccarimarconi.edu.it-cais02300d@istruzione.it-cais02300d@pec.istruzione.it

personale (esempio malattia, 104) e potranno essere respinte per causa di forza maggiore;

- b) Nel caso in cui le richieste superino i numeri soprariportati si dovrà accordare il permesso a chi ha meno fruito di ore di permesso per formazione durante l'a.s.;
- c) Nel caso che anche il criterio precedente non sia risolutivo, le richieste saranno autorizzate secondo l'ordine di arrivo.

3. Tempistica di richiesta dei permessi per formazione

Le richieste da parte del personale docente e Ata devono pervenire alla scuola almeno 48 ore (due giorni lavorativi consecutivi) prima dell'inizio del corso di formazione.

Nel caso in cui nel periodo compreso tra le 48h vi fossero dei giorni festivi o di chiusura della scuola, le autorizzazioni da parte del personale incaricato saranno rese il giorno lavorativo o i giorni lavorativi precedenti dopo le ore 9,00 (corso di formazione con inizio alle ore 9 di lunedì, può essere autorizzata la partecipazione alle ore 9,00 di venerdì).

