



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI – MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 –

070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n.26

Cagliari, 21 settembre 2026

A: Genitori e Tutori degli studenti,
Studenti dell'Istituto (inclusi Corsi Serali),
Docenti e Personale ATA

OGGETTO: Attivazione procedura online per Richiesta Credenziali e Reset Password Google Workspace (@buccarimarconi.edu.it) - A.S. 2026/2027

Si comunica a tutte le famiglie e agli studenti che a fronte della innumerevole richiesta di credenziali e reset delle password degli account Workspace,

a partire dalle ore 24:00 del 21/09/2026

è stato attivato il nuovo servizio automatizzato per la gestione degli account d'Istituto
(@buccarimarconi.edu.it).

La procedura è stata semplificata tramite un modulo online unico che permette sia il primo invio delle credenziali di accesso (**da eseguire sempre una sola volta ad avvio dell'anno scolastico**), sia il ripristino autonomo della password in caso di smarrimento.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO:

- **Link diretto:** Inserire nel browser l'indirizzo: <https://forms.gle/wsrBZDFkxWW9aPzF7>
- **Tramite Smartphone:** Inquadrare il QR Code sottostante con la fotocamera del telefono:





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 –
070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

GUIDA ALLA SCELTA DELLA FUNZIONE NEL MODULO

1. Richiesta Credenziali (Solo per inizio anno scolastico PER TUTTI)

- **A chi serve:** Tutti gli studenti di tutte le classi per ricevere le nuove credenziali (cognome.nome@buccarimarconi.edu.it e password rigenerati a inizio anno).
- **Frequenza d'uso:** **SOLO UNA VOLTA** a inizio anno scolastico.
- **Dati da inserire:**
 - Codice Fiscale dello studente;
 - Codice Fiscale del genitore;

(Nota per i Corsi Serali: sono richiesti unicamente i dati dello studente).

Esito: Il sistema verificherà i dati e invierà le credenziali a uno degli indirizzi email indicati in fase di iscrizione.

2. Reset Password (In caso di smarrimento)

- **A chi serve:** Chi ha dimenticato la password o trova il profilo bloccato.
- **Limiti d'uso:** **MASSIMO 3 VOLTE** durante l'anno scolastico. Superato il limite occorre rivolgersi alla Presidenza.
- **Dati da inserire:**
 - Email scolastica dello studente (@buccarimarconi.edu.it);
 - Data di nascita dello studente (GG/MM/AAAA);
 - Codice Fiscale di un genitore.

Avvertenze e Sicurezza:

- Verificare la correttezza dei Codici Fiscali digitati prima di confermare l'invio.
- Al primo accesso con le credenziali provvisorie, impostare una password nuova e personale e conservarla con cura.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI – MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria 070300303 –
070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

RESPONSABILITÀ E NORME DI CORRETTO UTILIZZO DEGLI ACCOUNT

L'account d'Istituto (@buccarimarconi.edu.it) costituisce l'identità digitale scolastica ufficiale dello studente. L'accesso alla posta elettronica e a tutti i servizi di *Google Workspace* è fornito esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali della scuola.

Si richiamano gli studenti e le famiglie al rispetto delle seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- **Stretta unicità e segretezza delle credenziali:** L'account è strettamente personale e non cedibile a terzi. Lo studente (e la famiglia per i minori) è direttamente responsabile di tutte le azioni compiute attraverso il proprio profilo.
- **Uso esclusivamente didattico:** È vietato utilizzare la casella e-mail e lo spazio di archiviazione (Google Drive) per scopi personali, commerciali, promozionali o per lo scambio di materiale estraneo alle attività scolastiche.
- **Tutela della privacy e rispetto del prossimo:** È severamente proibito diffondere dati personali, immagini, audio o video di compagni, docenti o personale scolastico senza formale autorizzazione, nonché registrare o divulgare il materiale didattico protetto da copyright o svolto durante le lezioni.
- **Cyberbullismo e condotte illecite:** L'utilizzo dei canali scolastici per inviare messaggi offensivi, diffamatori, discriminatori o intimidatori costituisce una grave violazione perseguibile ai sensi della normativa sul cyberbullismo (Legge n. 71/2017) e del Codice Penale.
- **Responsabilità genitoriale:** Per gli studenti minorenni, i genitori o tutori legali sono tenuti a vigilare sul rispetto delle regole di utilizzo consapevole degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituto, in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- **Sanzioni e sospensione dell'account:** L'uso improprio delle risorse digitali comporta l'immediata applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal *Regolamento d'Istituto* e dal *Patto Educativo di Corresponsabilità*, inclusa la sospensione/disattivazione dell'account e l'eventuale segnalazione alle Autorità competenti in caso di reato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela

Montisci (Documento
informatico firmato
digitalmente)

