



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI-MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria  
070300303 – 070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758  
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 20

Cagliari, 16 settembre 2026

I.I.S. "BUCCARI - MARCONI" CAGLIARI  
Prot. 0014711 del 16/09/2026  
I-1 (Uscita)

Ai genitori  
ai docenti  
Sedi Buccari e Marconi

**Oggetto: Adempimenti e modulistica d'inizio anno – Autorizzazione all'uscita/ingresso in autonomia, uscite didattiche e deleghe a.s. 2026/2027**

Gentili Genitori e Tutori,

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni, l'organizzazione dell'attività didattica e la regolarità degli accessi, si richiede la compilazione e la consegna della sottoelencata modulistica **entro e non oltre il 30 settembre al docente coordinatore di classe.**

I moduli da sottoscrivere sono i seguenti:

1. **Liberatoria per l'ingresso/uscita in autonomia dell'alunno minorenne** È indispensabile per autorizzare lo studente a entrare e a lasciare l'Istituto in completa autonomia, senza la presenza fisica o l'intervento di un genitore/tutore o di un delegato. La firma di questo modulo esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa alla vigilanza del minore all'esterno dei locali scolastici.
2. **Autorizzazione cumulativa per le uscite didattiche** Permette allo studente di partecipare a tutte le visite d'istruzione e alle uscite sul territorio organizzate dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico, evitando la richiesta di singole autorizzazioni per ogni singolo evento.
3. **Richiesta di ingresso posticipato / uscita anticipata per studenti pendolari** Riservata agli studenti che necessitano di un permesso permanente legato agli orari dei mezzi di trasporto usati per il tragitto casa-scuola.
4. **Modulo di delega per il ritiro dell'alunno (uscite straordinarie accompagnate)** Nel caso in cui lo studente debba uscire in via straordinaria o non programmata (es. indisposizione/malessere durante l'orario scolastico) e debba essere ritirato da una persona diversa dai genitori, è necessario questo modulo. **Nota bene:** Alla delega vanno allegate le **fotocopie dei documenti di identità** (in corso di validità) dei genitori/tutori e dei soggetti delegati.

I moduli allegati alla presente sono anche scaricabili dal sito web dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Montisci  
(Documento informatico  
firmato digitalmente)

