



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BUCCARI-MARCONI"

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria
070300303 – 070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Circolare n. 28

Cagliari, 21 settembre 2026

Agli studenti

Ai genitori/tutori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Sedi Buccari e Marconi

I.I.S. "BUCCARI - MARCONI" CAGLIARI
Prot. 0015098 del 21/09/2026
I-1 (Uscita)

OGGETTO: Disposizioni organizzative relative agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate.

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, garantire un'adeguata vigilanza sugli studenti e uniformare le procedure relative agli ingressi in ritardo e alle uscite anticipate, si forniscono le seguenti disposizioni, alle quali studenti, famiglie e personale scolastico sono tenuti ad attenersi.

1. ORARIO DI INGRESSO

L'ingresso a scuola è fissato alle **ore 8.10**.

Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni. Non è pertanto previsto, in via ordinaria, l'ingresso alla seconda ora.

Eventuali deroghe possono essere autorizzate dalla Dirigenza esclusivamente agli studenti ai quali sia stato riconosciuto lo status di pendolare, in presenza di documentate esigenze connesse agli orari dei mezzi di trasporto pubblico.

L'autorizzazione indica il margine temporale consentito e ha validità secondo quanto comunicato dalla scuola.

Eventuali ritardi dei mezzi di trasporto eccedenti la fascia oraria già autorizzata saranno valutati sulla base delle circostanze e delle eventuali comunicazioni o attestazioni disponibili.

2. INGRESSI IN RITARDO – STUDENTI MINORENNI

Studenti minorenni con status di pendolare

Il docente della prima ora registra sul Registro elettronico l'effettivo orario di ingresso dello studente, secondo le modalità previste.

Qualora l'ingresso avvenga entro il limite temporale autorizzato dalla Dirigenza, si applica la deroga concessa.

I docenti dovranno selezionare nel RE l'opzione **"considera l'assenza in deroga"** e deselectare **"da giustificare"**

Qualora, invece, il ritardo ecceda il limite autorizzato, esso sarà considerato ritardo ordinario e gestito secondo le disposizioni previste per gli altri studenti.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI–MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria
070300303 – 070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Studenti minorenni non pendolari

Sono consentiti, nell’arco di ogni quadrimestre, fino a tre ingressi in ritardo, per un totale di 6 ritardi per anno scolastico.

In tali occasioni lo studente viene ammesso in classe e il docente provvede a registrare sul Registro elettronico l’orario effettivo di ingresso. Il ritardo dovrà essere regolarmente giustificato dal genitore o dal tutore.

A partire dal quarto ritardo, si applicano le misure previste dal Regolamento d’Istituto.

Lo studente minorenne non potrà comunque essere lasciato privo di vigilanza né allontanato autonomamente dall’edificio scolastico.

Al quarto ritardo, verranno presi provvedimenti individualizzati e verrà annotato sul RE come nota generica.

La famiglia sarà informata del reiterato mancato rispetto dell’orario scolastico e, ove necessario, potrà essere convocata dalla Dirigenza.

La reiterazione dei ritardi potrà inoltre essere valutata sotto il profilo disciplinare secondo quanto previsto dal Regolamento d’Istituto.

Non è necessario inviare gli alunni agli uffici di Vicepresidenza se non in casi eccezionali.

3. INGRESSI IN RITARDO – STUDENTI MAGGIORENNI

Anche gli studenti maggiorenni sono tenuti al puntuale rispetto dell’orario di ingresso.

Sono consentiti fino a tre ingressi in ritardo nell’arco di un quadrimestre, regolarmente registrati sul Registro elettronico.

A partire dal quarto ritardo saranno applicate le disposizioni previste dal Regolamento d’Istituto e potranno essere adottati gli opportuni provvedimenti organizzativi e disciplinari.

Resta ferma la necessità di distinguere i ritardi dovuti a comprovate circostanze eccezionali da comportamenti reiterati e non giustificati.

Non è necessario inviare gli alunni agli uffici di Vicepresidenza se non in casi eccezionali.

4. USCITE ANTICIPATE – STUDENTI MINORENNI

Studenti minorenni con status di pendolare

Gli studenti ai quali sia stata formalmente concessa una specifica autorizzazione connessa agli orari dei mezzi di trasporto potranno uscire secondo gli orari e le modalità preventivamente autorizzati dalla Dirigenza.

Il docente provvederà a registrare sul Registro elettronico l’orario di uscita deselectando la casella “da giustificare”.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI–MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria
070300303 – 070301793 Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari 070554758
Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

Studenti minorenni non pendolari

L'uscita anticipata è consentita esclusivamente in presenza di un genitore/tutore o di una persona maggiorenne formalmente delegata.

Il collaboratore scolastico incaricato provvede alla verifica dell'identità della persona che si presenta per il ritiro dello studente e, nel caso di persona delegata, verifica la presenza e la validità della delega depositata agli atti della scuola.

Effettuate le necessarie verifiche, lo studente viene chiamato dalla classe. Il docente registra sul Registro elettronico l'orario di uscita, specificando che lo studente è affidato al genitore/tutore o alla persona delegata nella sezione “note”.

5. USCITE ANTICIPATE – STUDENTI MAGGIORENNI

Gli studenti maggiorenni possono presentare autonomamente richiesta di uscita anticipata, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

Il docente registra sul Registro elettronico l'orario effettivo di uscita. In caso di richieste frequenti o sistematiche, il docente coordinatore potrà informare la famiglia, nel rispetto delle disposizioni applicabili agli studenti maggiorenni.

6. COMPUTO DELLE ASSENZE E DISPOSIZIONI FINALI

Le frazioni orarie di lezione non frequentate a causa di ingressi in ritardo o uscite anticipate concorrono al computo complessivo delle assenze, salvo le deroghe espressamente previste e autorizzate per gli studenti pendolari.

La frequenza, la puntualità e il rispetto degli orari costituiscono elementi rilevanti ai fini della regolare partecipazione alle attività scolastiche e sono valutati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto.

Si invitano gli studenti e le famiglie alla massima collaborazione e tutto il personale scolastico alla puntuale e uniforme applicazione delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Montisci
Documento informatico
firmato digitalmente

