



ISO 9001: 2015 Cert. N° 50 100 14484 - Rev.002
Validità 14.09.2018 - 11.03.2021

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

SCHEDA PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2022/2023

Classe: Quinta sez. IS Indirizzo Informatica

DISCIPLINA: Gestione del Progetto e Organizzazione di Impresa (GEPOI)

Libro di testo: Il project management nella scuola superiore (Gestione progetto e organizzazione d'impresa) ebook Matematicamente

Altri strumenti o sussidi: Appunti realizzati dal docente e contenuti multimediali reperibili in rete, utilizzo della classe virtuale Classroom.

Nota del docente:



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
Trasporti e Logistica – Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Via Pisano, 7 - Cagliari

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 1 I processi Aziendali						17
• Processo, progetto, differenze campi di applicazione; • economia e organizzazione dei processi produttivi e dei servizi; • principi di project management	Informati ca, Sistemi, TIPSIT		Conoscenze di elementi di economia e organizzazione di imprese Abilità di analizzare e rappresentare l'organizzazione dei processi produttivi, saper selezionare risorse per realizzare i progetti Competenze per essere in grado di effettuare valutazioni economiche sulla fattibilità di un progetto.	Distinguere un processo da un progetto, definire un organigramma aziendale, fare valutazioni economiche in termini di remuneratività di un progetto.	Verifica formativa delle esercitazioni svolte. Verifica scritta.	
Modulo n° 2 Organizzazione del Progetto						14
• La gestione del progetto; • i processi di project management;	Infor matic a, Siste mi, TIPSI T		Conoscenze dei processi aziendali e delle loro interazioni. Abilità nel comprendere e rappresentare le interdipendenze dei processi aziendali Competenze nel definire attività di gestione di progetti mediante metodologie di Project Management	Essere in grado di definire le fasi di un progetto e il suo ciclo di vita. Identificare le principali attività di project management.	Verifica formativa delle esercitazioni svolte. Verifica sommativa di gruppo della realizzazione di un progetto aziendale.	

Modulo n° 3 Processo e Strumenti di Pianificazione						11
• Ciclo di vita del progetto; • WBS • definizione del Team e budget • organizzazione del tempo, PERT e GANTT	Informatica, Sistemi, TIPSIT		Conoscenze del ciclo di vita di un prodotto/servizio. Tecniche di pianificazione, previsione e controllo Abilità di gestire le specifiche la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto Competenze nel programmare, analizzare e gestire un progetto.	Suddividere il ciclo di vita di un progetto in fasi, utilizzo degli strumenti di gestione, Gantt e Pert.	Verifica formativa delle esercitazioni svolte. Verifica sommativa di gruppo della realizzazione di un progetto aziendale.	
Modulo n° 4 Attività di laboratorio						21/42
Attività inerenti ciascuno dei moduli svolte parallelamente alle attività teoriche, realizzate principalmente mediante simulazione di situazioni aziendali.	Informatica, Sistemi, TIPSIT		Conoscenze di gestione dei processi aziendali e di gestione dei progetti Abilità di analisi e valutazione sulla fattibilità di un progetto. Competenze nel saper gestire e definire rischi e opportunità di un progetto.	Realizzare documenti di progetto e di documentazione delle attività di project management.	Verifica delle esercitazioni e prove di laboratorio.	