



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “BUCCARI – MARCONI”

Sede Buccari: Viale Colombo 60 – 09125 Cagliari - Uff. Presidenza / Segreteria ☎ 070300303 – 070301793

Sede Marconi: Via Pisano, 7 Cagliari ☎ 070554758

Codice Fiscale: 92200270921 – Codice Univoco: UFAXY4 - Codice Meccanografico: CAIS02300D

Rev. N.02 del 20.12.2018

SCHEDA PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico 2022/2023

Classe: 1 sez. D Indirizzo "Trasporti e logistica"

DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE

Docenti: Prof. Fenu Rossella – ITP Prof.ssa Meloni Carla

Libro di testo: TEKNOWEB – HOEPLI - CAMAGNI PAOLO

Altri strumenti o sussidi: Estratti digitali

Nota dei docenti: Durante l'anno scolastico ci sono stati rallentamenti nello svolgimento del programma di vario tipo (assemblee, scioperi, partecipazioni ad attività extrascolastiche, alternanza di supplenti) che hanno dato luogo a una didattica discontinua. Il comportamento della classe, in generale corretto ma con alcuni episodi di problemi disciplinari degni di nota, ha aumentato le difficoltà di alcuni alunni nell'apprendimento della materia, perciò si sono rese necessarie ulteriori attività di recupero e non è stato possibile svolgere l'intero programma previsto per la disciplina.



Trasporti e Logistica – Conduzione del mezzo navale
Trasporti e Logistica – Conduzione di apparati e impianti marittimi
Trasporti e Logistica – Logistica
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni (Diurno e Serale)

Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Viale Colombo, 60 - Cagliari
Via Pisano, 7 - Cagliari

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 1 Concetti base dell'I.C.T.	Matematica, Fisica, Inglese		Conoscenze: 1. Sistemi di elaborazione: - La tecnologia dell'informazione - L'Hardware e il software - Componenti di base di un computer - I personal computer 2. L'hardware: - La CPU - Le unità di I/O e le porte di I/O - Le unità di memorizzazione e le prestazioni del sistema 3. Il software: - Software di base e software applicativo - Sistema operativo, firmware, BIOS e UEFI		Scritte Orali Relazione	30

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
			Abilità: - Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione); - Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo; - Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica; - Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. - Impostare e risolvere problemi utilizzando un linguaggio di programmazione; - Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti; - Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale; - Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy. Competenze: - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; - Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.			

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 2 Usare il PC e gestire i file	Matematica, Fisica, Inglese		Conoscenze: 1. Prime conoscenze e impostazioni - Avviare e spegnere correttamente il computer - Conoscere la tastiera e il mouse - Impostazione del desktop e verifica caratteristiche di base - Il menu di avvio 2. Icone, finestre e strutture dati - Le icone - Le finestre - Struttura per la memorizzazione dei documenti - Come creare e salvare cartelle, sottocartelle e file di Testo 3. Operare con i file - Come operare sull'unità di memorizzazione - Come stampare un file di testo 4. Funzioni utili – Virus e antivirus - La ricerca di un elemento nella struttura di memorizzazione - La compressione dei file - Cenni su virus e antivirus		Scritte Orali Relazione	8

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
			Abilità: - riconoscere i concetti fondamentali della programmazione; - usare le più importanti caratteristiche del S.O., comprese le principali impostazioni del computer e l'uso degli strumenti di aiuto; - operare sul desktop del computer con un'interfaccia grafica; - avere conoscenze circa i principali concetti della gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente file e cartelle affinché siano facilmente identificate e trovate; - usare il software per la compressione e l'estrazione dei file di grandi dimensioni e usare il software antivirus, dimostrare la capacità di usare semplici strumenti di elaborazione di testi e gli strumenti di stampa disponibili nel sistema operativo. Competenze: - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; - Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.			

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 3 Elaborare e formattare un testo autonomamente	Matematica, Fisica, Inglese		Conoscenze: 1. Come si opera con l'applicativo per l'elaborazione dei testi - Apertura dell'applicazione e personalizzazione della finestra di lavoro - Creazione di un nuovo documento - Operare con documenti esistenti - L'inserimento del testo - La formattazione del carattere del paragrafo e della pagina - Eliminazione, copia e spostamento di testi - Elenchi puntati e numerati, - Controllo ortografico 2. Operare con le tabelle, le immagini e gli oggetti - L'uso delle tabelle - L'inserimento di oggetti grafici 3. Operare con le tabelle, le immagini e gli oggetti - L'uso delle tabelle - L'inserimento di oggetti grafici		Scritte Orali Relazione	10

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
	Matematica, Fisica, Inglese		Abilità: - lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati; - scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, (es.: la Guida in linea); - creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione; - applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e scegliere nel modo migliore le opzioni di formattazione più adeguate; - inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti; - preparare i documenti per le operazioni di stampa, modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. Competenze: - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; - Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.			

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 4 Utilizzo del Foglio di calcolo elettronico in svariati contesti	Matematica, Fisica, Inglese		Conoscenze: 1. Operare con il foglio elettronico - a. Apertura del foglio elettronico e personalizzazione della finestra di lavoro - b. Operare con le cartelle 2. Operare sulle cartelle e sui fogli elettronici - L'inserimento di dati numerici - L'inserimento di testo, caratteri speciali e simboli 3. Operare con i dati e usare le formule - La manipolazione dei dati - Utilizzare i dati inseriti 4. Formattazione e stampa - La formattazione delle celle - L'impostazione del documento da stampare - La stampa del documento 5. Diagrammi e grafici - La creazione di un grafico - La modifica delle caratteristiche del grafico - Grafici di funzioni di una variabile		Scritte Orali Relazione	40

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
	Matematica, Fisica, Inglese		Abilità: - lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati; - scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, (es.: la Guida in linea); - creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione; - applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e scegliere nel modo migliore le opzioni di formattazione più adeguate; - inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti; Competenze: - Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; - Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.			

Contenuti delle lezioni, delle unità didattiche o dei moduli svolti/MODULO	Eventuali discipline coinvolte	Attività (extrascolastiche o integrative) coerenti con lo svolgimento del programma	Conoscenze, abilità e competenze	Criterio di sufficienza delle abilità, conoscenze e delle competenze da acquisire	Tipologie delle prove utilizzati per la valutazione	Ore per modulo
Modulo n° 5 Argomentare e rappresentare un proprio lavoro con l'ausilio di un software di presentazione o mediante la creazione di pagine WEB	Matematica, Fisica, Inglese		Conoscenze: 1. Impostazione classica di PowerPoint - Schermata iniziale - Comandi principali 2. Impostare una presentazione - Scelta layout - Osservazione degli elementi - La stampa 3. Creazione di una presentazione basata sul modello struttura - Inserire e formattare il testo - Inserire e formattare oggetti grafici - Gestire le diapositive all'interno di una presentazione Abilità: - Realizzazione e presentazioni e ipertesti; - saper programmare una relazione in formato digitale da proiettare durante l'esposizione orale; - gestire all'interno della presentazione differenti formati quali testo, tabelle, immagini; - realizzare le animazioni personalizzate di presentazione delle differenti diapositive. Competenze: - Individuare le tecniche e strategie appropriate per realizzare una presentazione efficace - Analizzare dati e interpretarli sviluppando presentazioni con l'ausilio di immagini e rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico; - Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.		Scritte Orali Relazione	8

Cagliari, 09/06/2023

I Docenti

Rossella Fenu

Carla Meloni